



ARTEC[®]
IT Solutions

EMA[®] Enterprise **M**anaged **A**rchive[®]

Cleverer Lösungen für
E-Mail, Dokumenten Management & Globale Datenarchivierung //
wirtschaftlich sinnvoll, hochverfügbar und gesetzeskonform



Impressum

Unternehmensanschrift

ARTEC IT Solutions AG
Robert-Bosch-Str. 38
61184 Karben
Telefon: +49 - 6039 - 9154 - 0
Telefax: +49 - 6039 - 9154 - 54
E-Mail: info@artec-it.de
Internet: http://www.artec-it.de

Geschäftsführung/Vorstand

Jerry J. Artishdad (Vorsitzender)

Geschäftsführung/Aufsichtsrat

Dr. Andreas U. Schmidt (Vorsitzender)

Sitz der Gesellschaft

Karben, Germany, HRB 84834 Frankfurt

Registergericht

Amtsgericht Frankfurt 72133

Umsatzsteuer-Identifikationsnummer

DE 264190542

Inhaltlich Verantwortlicher

Jerry J. Artishdad

Haftungshinweis

Trotz sorgfältiger inhaltlicher Kontrolle übernehmen wir keine Haftung oder Garantie für Vollständigkeit, Richtigkeit und Aktualität aller zur Verfügung gestellten Texte und Daten.

DE.130224 - Copyright © 2013 - ARTEC IT Solutions AG. Alle Rechte vorbehalten. VSTOR®, EMA® Enterprise Managed Archive®, EMA® E-Mail Archive Appliance®, CMP® Continuous Mail Protection®, ANA® Automated Network Administrator®, Print to Archive®, Scan to Archive®, Voice to Archive®, File to Archive®, ediscovery®, Vier-Augen-Prinzip®, 4-Augen-Prinzip® und firegate® sind eingetragene Warenzeichen der ARTEC IT Solutions AG. Markenzeichen von Produkten anderer Hersteller sind das Eigentum des jeweiligen Inhabers. Kopie, Reproduktion oder Duplikation als Ganzes oder in Teilen ist ohne schriftliche Erlaubnis der ARTEC IT Solutions AG nicht gestattet. Irrtümer und Änderungen, auch ohne vorherige Bekanntgabe, vorbehalten.

Inhaltsverzeichnis

- 2** Impressum
- 3** Editorial
- 5** Datenverwaltung wirtschaftlich sinnvoll und gesetzeskonform
- 7** Umfassendes Informationsmanagement
- 9** Mail to Archive®: Vom Mailserver direkt ins Archiv
- 11** Print to Archive®: Vom Drucker direkt ins Archiv
- 13** Scan to Archive®: Vom Scanner direkt ins Archiv
- 15** File to Archive®: Vom Filesystem direkt ins Archiv
- 17** Voice to Archive®: Vom Telefon direkt ins Archiv
- 19** Attribute: Effektive Organisation des Archivs
- 21** Die Volltextsuche: Informationen direkt finden
- 23** Globale Suche / ediscovery®: Standortübergreifende Suche für alle Informationen
- 25** Datenformat & Speichertechnologie
- 27** Cloud Computing & Archivierung: Wenn Cloud, dann sicher!
- 29** Cloud-Service mit EMA®: Rechtssichere Archivierung als Service nach Maß
- 30** Standard und Enterprise Importer: Einbindung bestehender Daten leicht gemacht
- 33** Hot-Standby: Hochverfügbarkeit und Schutz vor Datenverlust – auch bei Systemausfällen
- 35** Das Sicherheitskonzept
- 37** Trusted EMA®
- 39** EMA®-Administration intelligent gelöst
- 41** EMA®-Appliances: Sicherheit und Leistungsfähigkeit durch perfekt abgestimmte Systeme
- 43** Investitionsschutz
- 45** Der ARTEC-Service: Immer an Ihrer Seite
- 47** Über ARTEC IT Solutions

Editorial

Ganzheitliches Informationsmanagement mit EMA® Enterprise Managed Archive®

Die Anforderungen, die heute an moderne IT-Infrastrukturen gestellt werden, sind höher als je zuvor. Aus technischen Gründen und angesichts der Kostenfrage gilt es, immer mehr Funktionalität mit immer weniger Ressourcen abzubilden. Nahezu jede Applikation in Unternehmen oder Organisationen erzeugt täglich eine Vielzahl von Daten und Informationen – ganz abgesehen von den Usern im Netzwerk und der Kommunikation mit Partnern, Kunden und Interessenten, durch die permanent neue Daten entstehen. In vielen Fällen beanspruchen das Management und die Bereitstellung dieser Informationen einen erheblichen Teil der vorhandenen IT-Ressourcen.

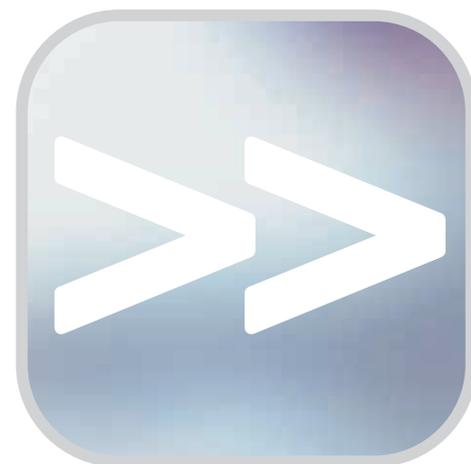
Dabei sind die Anforderungen der Anwender in der Regel denkbar einfach: Alle Informationen sollen möglichst schnell und unkompliziert zur Verfügung stehen und abrufbar sein.

Mit unserer Produktpalette EMA® Enterprise Managed Archive® haben wir diesen Ansatz konsequent umgesetzt und in enger Abstimmung mit unseren Kunden eine besonders einfache und gleichzeitig extrem effiziente Lösung entwickelt. Derzeitige Applikationen erfordern eine umfassende Anpassung an eine zentrale Informationsverwaltung, nicht so die EMA®. Das bei der EMA® umgesetzte Konzept basiert auf Standardtechnologien, die eine leichte Integration in alle Umgebungen erlauben.

Zukunftssicherheit durch Standardtechnologien

Für ein langfristiges, zentrales Informationsmanagement ist es unerlässlich, auf Standards auf zu setzen, um die Nutzbarkeit der Daten auch nach vielen Jahren gewährleisten zu können. Ihre Daten sind geschäftskritisch und womöglich an bestimmte Applikationen gebunden, wie beispielsweise bei Ihrem Mailserver. Nehmen wir einmal an, Sie setzen heute einen Exchange Server als Mailplattform ein - wissen Sie allerdings heute bereits mit letzter Sicherheit, welchen Mailserver Sie in fünf Jahren einsetzen werden? Angesichts der kurzen Innovationszyklen innerhalb der IT lassen sich meist keine langfristigen Aussagen treffen.

Aber: Durch unseren besonderen technologischen Ansatz können wir Ihnen dennoch bereits heute bestätigen, dass wir Ihren neuen Mailserver unterstützen und alle bis dato archivierten E-Mails auf Ihrer neuen Plattform wieder zur Verfügung stellen können.



Gesetze & Richtlinien

- ✓ **GDPdU** - Grundsätze zum Datenzugriff und zur Prüfbarkeit digitaler Unterlagen
- ✓ **AO** - Abgabenordnung
- ✓ **HGB** - Deutsches Handelsgesetzbuch
- ✓ **KonTraG** - Gesetz zur Kontrolle und Transparenz im Unternehmensbereich
- ✓ **Basel II** - Neufassung der internationalen Eigenkapitalanforderungen für Kreditinstitute durch den Baseler Ausschuss für Bankenaufsicht
- ✓ **BDSG** - Bundesdatenschutzgesetz
- ✓ **GoBS** - Grundsätze ordnungsmäßiger DV-gestützter Buchführungssysteme
- ✓ **TKG** - Telekommunikationsgesetz
- ✓ **HIPAA** - Health Insurance Portability & Accountability Act
- ✓ **SOX /SOA** - Sarbanes Oxley Act
- ✓ **SEC** - Securities and Exchange Commission
- ✓ **Patriot ACT**
- ✓ **FRCP** - Federal Rules of Civil Procedure
- ✓ **GLGBA** - Gramm-Leach-Bliley Act
- ✓ **Dodd Frank ACT**



Datenverwaltung wirtschaftlich sinnvoll und gesetzeskonform

Dies gilt analog auch für weitere Bereiche Ihrer IT, zum Beispiel für Ihr ERP-System, das unternehmenseigene Filesystem, die Telefonanlage oder ihre Dokumentenscanner. Jede Investition, die bereits getätigt wurde oder künftig ansteht, ist geschützt, da alle Daten in EMA® verwaltet und bereitgestellt werden können. Selbstverständlich nicht nur lokal, sondern auch über mehrere Datacenter hinweg, länderübergreifend und international.

Komfortables Handling Ihrer Daten

Sobald Daten in der EMA® vorgehalten werden, können diese für die Weiterverarbeitung genutzt werden. Egal, wie Ihre individuelle Anforderung auch aussieht: EMA® stellt die notwendigen Tools zur Verfügung, sie umzusetzen. Sie möchten zum Beispiel Dokumente in Arbeitsgruppen verteilen und austauschen? Richten Sie einfach mit wenigen Mausklicks ein Facharchiv oder Vertretungen ein, lokal oder auch global. Definieren Sie Ihre Anforderungen an das Informationsmanagement - wir zeigen Ihnen gerne, wie Sie Ihre Wünsche mit EMA® realisieren können.

Rechtlich auf der sicheren Seite

Im Rahmen der Herausforderung, eine zentrale Informationsverwaltung zu schaffen, müssen neben den funktionalen Aspekten immer auch die rechtlichen Anforderungen berücksichtigt werden. Allerdings sind die Eckdaten für eine rechtssichere Archivierung nicht eindeutig aus den Gesetzestexten zu entnehmen.

Die Ableitung einer konformen Aufbewahrung erfolgt im Wesentlichen aus den Gesetzen und Empfehlungen der Abgabenordnung (AO), des Handelsgesetzbuchs (HGB), des Bundesdatenschutzgesetzes (BDSG), des Sarbanes-Oxley-Acts sowie auf Basis diverser Richtlinien wie GoBS, GDPdU und weiterer Vorschriften.

Die entscheidende Frage dabei ist: Was fordert der Gesetzgeber in der Praxis wirklich von Ihnen? Derzeit werden lediglich folgende Punkte genannt: Alle gesetzlich relevanten Dokumente müssen im Originalformat, unveränderbar und unmittelbar vorgehalten werden. Darüber hinaus fordert der Gesetzgeber, dass Sie diese Daten zeitnah bereitstellen müssen.



Mail to Archive[®]



File to Archive[®]

EMA[®] Enterprise Managed Archive[®]



Print to Archive[®]



Voice to Archive[®]



Scan to Archive[®]

Umfassendes Informationsmanagement

Derzeit konzentrieren sich die meisten erhältlichen Lösungen auf eine rechtskonforme Archivierung von E-Mails. Der rechtliche Anspruch einer lückenlosen Archivierung aller geschäftlich relevanten Daten endet jedoch nicht hinter dem Posteingang, sondern umfasst Informationen und Content in verschiedensten Formaten. Aus diesem Grund unterstützt EMA® Enterprise Managed Archive® verschiedene Datenquellen, um mit wachsenden Anforderungen jederzeit Schritt halten zu können.

EMA® ist in der Lage, alle Daten im Unternehmen unabhängig von der Quelle zu archivieren. Hierbei spielt es keine Rolle, ob beispielsweise eine E-Mail, eine gedruckte Rechnung, der Auftrag per Post, die Kalkulation im Filesystem oder die Bestellung per Telefon archiviert werden soll. EMA® erfüllt alle Anforderungen an eine moderne, zentrale Informationsverwaltung - in jedem Unternehmen, unabhängig von der Größe, Branche oder der Anzahl der Mitarbeiter.

Nur eine auf Standards basierende Lösung erlaubt eine flexible Gestaltung der Geschäftsprozesse und der dafür notwendigen Infrastruktur. Dabei muss die Installation einfach, schnell und unkompliziert erfolgen. Eine effektive Archivierung von Informationen muss die Verfügbarkeit der Daten erhöhen und zugleich ein leistungsfähiges Werkzeug zur Backup- & Restore-Entlastung sein.

IT-Budgets sind aufgrund der aktuellen Wirtschaftslage limitiert, allerdings werden die Anforderungen an IT-Manager nicht geringer. Deshalb ist es notwendig, feste Planungsgrößen im Bereich der Lizenzpolitik, Administration und des Installationsaufwands zu haben. Ein wichtiger Aspekt einer Investition ist zudem die langfristige Investitionssicherheit.

EMA®: Eine Lösung, viele Möglichkeiten

EMA® bietet Ihnen durch das innovative technologische Konzept eine zukunftsichere, universelle Lösung für das Informationsmanagement und die rechtsichere Archivierung aller geschäftlich relevanten Daten.

Gerne zeigen wir Ihnen auch persönlich, wie Sie von EMA® profitieren können. Wir freuen uns auf Ihre Kontaktaufnahme!



Vorteile

- ✓ Extrem schnelle Inbetriebnahme im Netzwerk per Plug & Play
- ✓ Flexibel und unabhängig von der bestehenden IT-Infrastruktur einsetzbar
- ✓ Arbeitet bei der Datensicherung mit jedem SAN- oder NAS-Storage-System zusammen
- ✓ Durch unterschiedliche Hardware-Plattformen skalierbar für jede Unternehmensgröße
- ✓ Reduzierung des benötigten Speicherplatzes durch Single Instancing: Jedes Dokument wird nur einmal archiviert
- ✓ Einfache und komfortable Wiederherstellung der archivierten Informationen
- ✓ Erstellung eines ganzheitlichen Archivs für alle relevanten Informationen anstatt isolierter Insellösungen für unterschiedliche Content-Typen
- ✓ In vielen Fällen deutlich kostengünstiger als vergleichbare Softwarelösungen
- ✓ Zusätzliche Funktionalitäten ohne Unterbrechungen jederzeit im laufenden Betrieb nachrüstbar

EMA Enterprise Managed Archive

EMA #6000 Try and Buy # 8 Demo Tage übrig # Version: 4.93 -> Starthilfe

Grund: E-Mail Viewer: Einladung zur CeBIT 2010! Archiviert: 21.01.2010 12:38:56

Suche: Suchergebnisse

101 - 150

Von: ARTEC IT Solutions AG
An: Markus Hübmann
Betreff: Einladung zur CeBIT 2010!
Anhang: Personalized_CeBIT_Skript_Hübmann.pdf

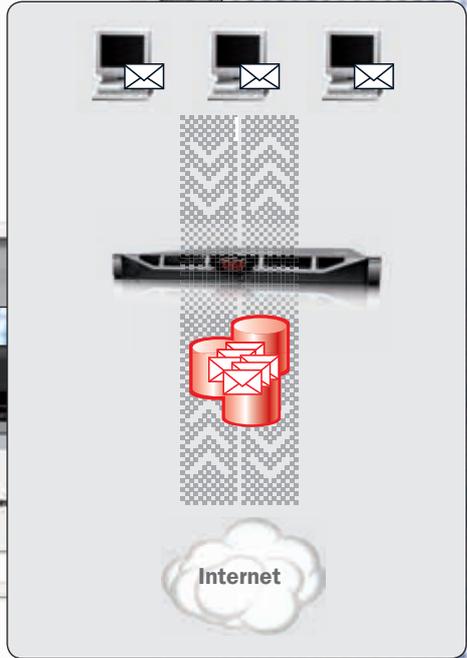
Gesendet: 21.01.2010 12:31:14



Sehr geehrter Herr Hübmann,
 Sie planen in den kommenden Monaten die Einführung einer E-Mail-Archivierung im Unternehmen? Doch noch sind Sie unsicher, wie das ideale System aussieht und welche Aspekte besonders beachtet werden müssen?
 Wir laden Sie herzlich zu einem Besuch am Stand von ARTEC auf der CeBIT 2010 ein (Halle 2, Stand A38) und möchten Ihnen zeigen, worauf es bei der rechts-sicheren Archivierung von geschäftlichen Mails wirklich ankommt.



43	Miriam Guntter	Guido Zimmermann	AVV Präsentation - erster Entwurf	21.06.2010 18:10:25
43	Thomas Weber	Olivier Richter	Marketing-Meeting heute erst um 13.30!	21.06.2010 16:10:24
43	Tim Bauer	Franz Schwarz	Heute Abend Kino?	21.06.2010 18:10:24



EMA Enterprise Managed Archive

EMA #6000 Try and Buy # 8 Demo Tage übrig

Grund: E-Mail Viewer: Last Call: Einreichungslauf für die OTM Awards 2010! Archiviert: 21.06.2010 18:10:47

Suche: Suchergebnisse

101 - 150

Von: Thorsten Schmitt
An: Markus Hübmann
Betreff: Last Call: Einreichungslauf für die OTM Awards 2010
Anhang: Einladung_Hands-On_Journalisten_und_Medienredakteur_Fachmesse.pdf
 Seminaranmeldung inklusive kostenloser Portal-Nutzung.pdf

Sehr geehrter Herr Hübmann,
 an diesem Freitag endet die Einreichungslauf für die OTM Awards 2010! Nicht bis zum 25. Juni können Sie sich mit Ihren Fotos bewerben. Gemeinsam mit dem Magazin Pressportal suchen wir die besten PR-Bilder des Jahres von Unternehmen, Organisationen und Agenturen.
 Laden Sie jetzt Ihre Bilder hoch: <http://www.otm-awards.de>

Das sind unsere Kategorien:

- * Unternehmenskommunikation
- * Events und Kampagnen
- * Produktfoto
- * Portrait
- * NGO-Foto (Non-Governmental Organization)
- * SONDERKATEGORIE: Automobil-Bild

Unser Tipp: Sie können sich selbstverständlich für mehrere Kategorien bewerben. Auch die Anzahl der eingereichten Bilder ist nicht beschränkt! Den Siegern winken tolle Preise.

Viel Erfolg für Ihre Bilder wünscht

Thorsten Schmitt
 Assistent Verkauf Büro Wiesbaden
 Neugebäude aktuell GmbH - Ein Unternehmen der pbb-Firmengruppe Hauptstraße 1, 60327 Frankfurt am Main
 Tel: +49 (0)69-1236-12360
 Fax: +49 (0)69-1236-12379

43	Thomas Weber	Olivier Richter	Marketing-Meeting heute erst um 13.30!	21.06.2010 16:10:24
43	Tim Bauer	Franz Schwarz	Heute Abend Kino?	21.06.2010 18:10:24

Mail to Archive®: Vom Mailserver direkt ins Archiv

Aufgrund des wachsenden Datenaufkommens werden Mailserver stark belastet. Um dieser ständig größer werdenden Herausforderung Herr zu werden, ist es erforderlich, die bestehende Infrastruktur (Mailserver, Speicher, Netzwerk und Hardwarekomponenten) zu entlasten. Innerhalb kürzester Zeit kann EMA® in Ihre bestehende IT- und E-Mail-Infrastruktur integriert werden und ist sofort betriebsbereit. EMA® funktioniert dabei unabhängig vom vorhandenen Mailserver, Hardwarekomponenten und Betriebssystemen. Zur Inbetriebnahme werden keine Komponenten auf Ihrem Mailserver installiert, ausgetauscht oder in der Funktion verändert.

Eine reibungslose Implementierung ist somit garantiert und kann in aller Regel im laufenden Betrieb erfolgen. Nach abgeschlossener Installation wird jede ein-, ausgehende oder interne E-Mail von EMA® automatisch im Originalformat (SMTP, RFC 822) verschlüsselt, digital signiert und mit einem digitalen Zeit- und Datumstempel im Archiv abgelegt. Jedes Dokument wird von EMA® automatisch indiziert und unmittelbar in die Volltextsuche integriert. Dies gilt neben der E-Mail selbst auch für etwaige Anhänge, die ebenfalls automatisch indiziert werden.

Nur unter Verwendung von Originalformaten besteht auch nach vielen Jahren die Möglichkeit, trotz zwischenzeitlichem Technologiewechsel das Archiv auch ohne Migration weiterzunutzen.

Ein Beispiel: Heute nutzen Sie einen Exchange-Mailserver. Aufgrund einer Fusion mit einem anderen Unternehmen müssen Sie nun nach einigen Jahren auf einen Linux-basierten Mailserver migrieren.

In herkömmlichen Archiven ist dies nicht oder nur mit erheblichem administrativen Aufwand zu lösen. Unter Verwendung von EMA® können Sie das bestehende Archiv sofort mit dem neuen Mailserver verbinden und ohne Einschränkungen weiternutzen. Nur das RFC822-Format ermöglicht eine Verwendung bestehender E-Mails ohne Migration und wird weltweit von allen E-Mail-Systemen seit über 20 Jahren unterstützt. EMA® entlastet Sie sogar bei einer Mailserver-Migration, indem Sie bereits archivierte E-Mails nicht mehr ins neue System migrieren müssen. Jeder Benutzer kann frei wählen, welche E-Mails er wieder in das neue System zurückspielt.



Vorteile

- ✓ Unabhängig vom verwendeten Mailserver einsetzbar
- ✓ Automatische rechtssichere Archivierung aller ein- und ausgehenden sowie interner E-Mails im unveränderten Originalformat (SMTP, RFC 2822)
- ✓ Unterstützung von mehreren auch unterschiedlichen Mailservern
- ✓ Innerhalb kürzester Zeit implementierbar
- ✓ Fertig eingerichtete und konfigurierte Appliance für die E-Mail-Archivierung
- ✓ Nach Anschluss sofort betriebsbereit
- ✓ Jederzeitiger, schneller Zugriff auf archivierte E-Mails
- ✓ Einfache Integration in z.B. Outlook oder Notes Client

EMA Enterprise Managed Archive

Angemeldet als Administrator **Abmelden**

EMA-EM000 Pro and Buy 3.0 Demo Tage übrig 4.23 € in Gutschrift **Bestellen**

Grundeinstellung Archiv Verwaltung Speicher Mail **Print** Scan File Voice Informationen

Einstellungen **Druckerverwaltung** Druckaufträge

Druckerverwaltung

Neuen Drucker hinzufügen

- Name:** Color_Laser >> **Eigenschaften**
 Beschreibung: Color Laser Printer A4
 Ort: Marketing
 Modell: HP Color LaserJet 9500 Postscript
 Status: Bereit, akzeptiert Druckaufträge, Archivdrucker
Stoppen
- Name:** Marketing >> **Eigenschaften**
 Beschreibung: Marketing Color Printer A3+
 Ort: Marketing
 Modell: Epson Stylus Color PRO 4880
 Status: Bereit, akzeptiert Druckaufträge, Archivdrucker
Stoppen
- Name:** Marketing_Plottter >> **Eigenschaften**
 Beschreibung: Marketing Plotter A0 Color
 Ort: Marketing
 Modell: HP DesignJet ColorPro CAD plotter
 Status: Nicht bereit, akzeptiert Druckaufträge, Archivdrucker
Starten
- Name:** Office_Printer >> **Eigenschaften**
 Beschreibung: Office-Printer A4 BW
 Ort: Erdgeschoss
 Modell: HP LaserJet 2000 Postscript
 Status: Bereit, akzeptiert Druckaufträge, Archivdrucker
Stoppen

Office_Printer2 >> Eigenschaften

Eigenschaften Erweitert

Eigenschaften von "Color_Laser"

Name: Color_Laser
(Wird als druckbares Zeichen außer "!", "@", und Leertzeichen entfallen)

Beschreibung: Color Laser Printer A4
(optional)

Ort: Marketing
(Standard für Drucker)

Anschlusstyp: AppSocketHPJetDirect

Anschluss: 1234
(Zum Beispiel IP-Adresse oder Teilgruppenname)

Hersteller: HP

Modell: HP Color LaserJet 9500 Postscript

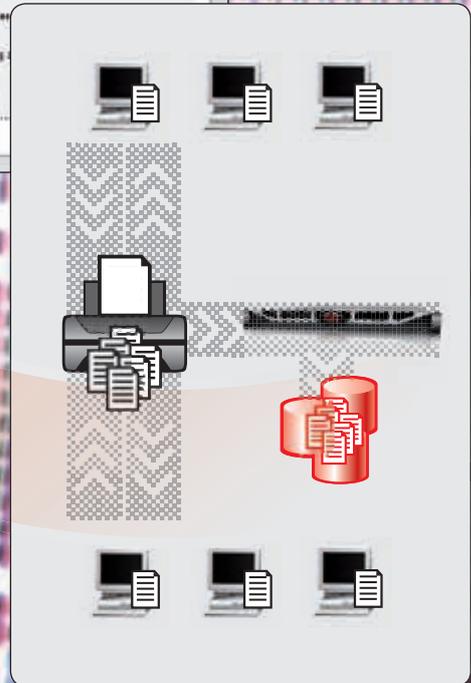
Drucker nicht als Archivdrucker einrichten

Alle über diesen Drucker gedruckten Dokumente in EMA archivieren

PDF-Dokument linearisieren

Archivdokument anstelle Originaldokument drucken / Konvertierung Postscript Level 2

Änderungen speichern **Drucker entfernen**





Print to Archive®: Vom Drucker direkt ins Archiv

Print to Archive® erweitert EMA® für alle gedruckten elektronischen Dokumente und erlaubt es Anwendern, sämtliche oder ausgewählte Daten während des Druckvorgangs komfortabel und sicher digital zu archivieren. Um EMA® via Print to Archive® als Dokumenten-Archiv zu nutzen, bestimmt der Administrator über das EMA®-Benutzerinterface lediglich einen oder mehrere seiner vorhandenen Drucker als »Archivdrucker«. Zusätzliche Änderungen an vorhandener Software oder Hardware sind nicht notwendig. Ein Druckvorgang bleibt danach im herkömmlichen Sinne bestehen – Sie drucken das Dokument wie gehabt auf Papier aus, darüber hinaus jedoch wird es automatisch digitalisiert und im EMA®-Archiv abgelegt. Eine gewöhnliche Papierablage wird somit überflüssig.

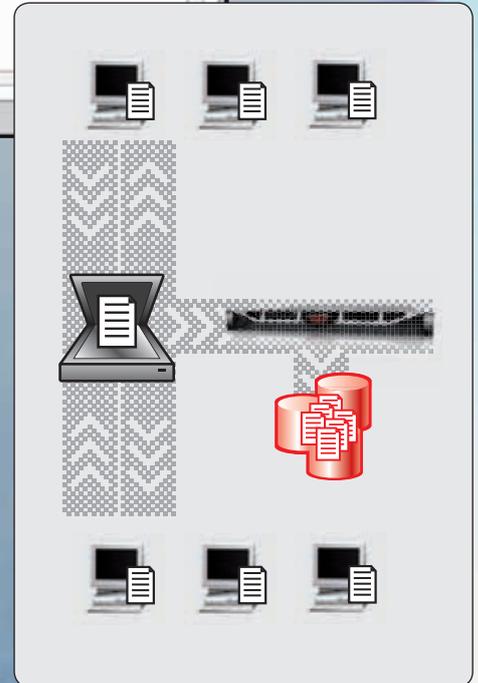
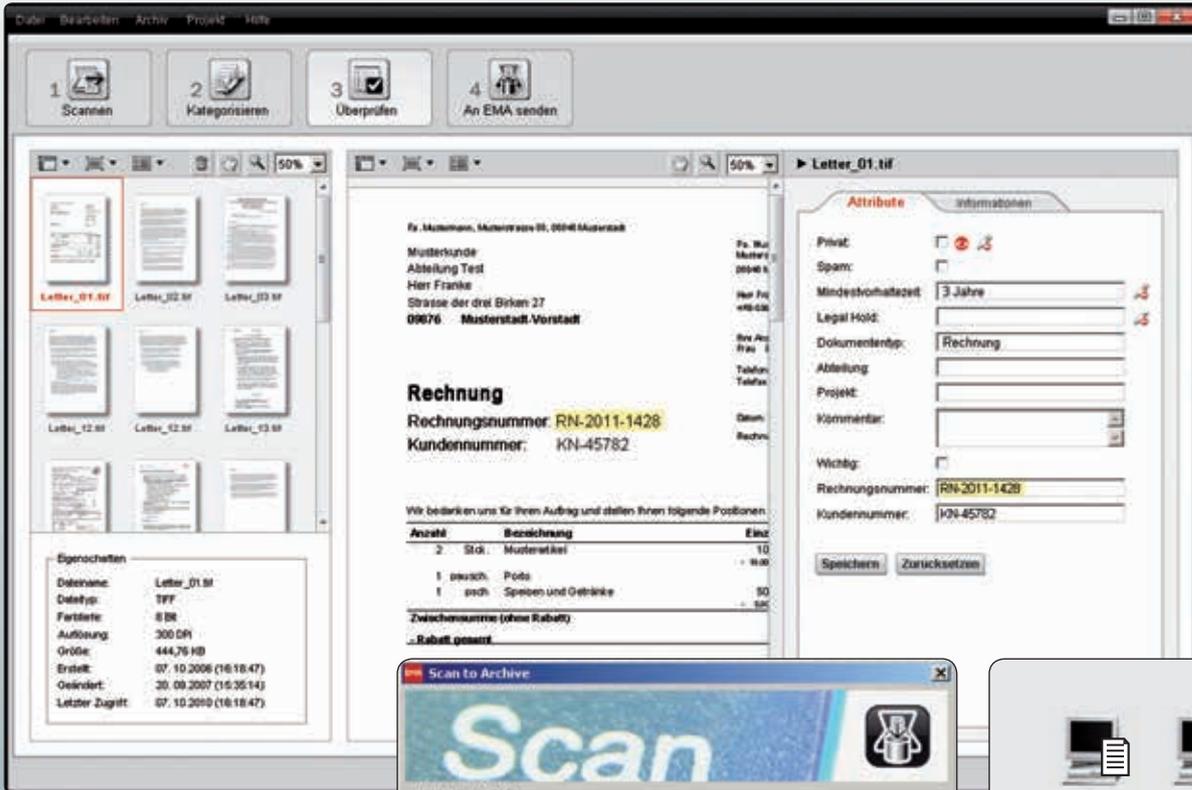
Im Gegensatz zu arbeits- und kostenintensiven Dokumenten-Archivierungslösungen, die Bedienungs-Know-How und ein komplexes Ablagesystem erfordern und oft nur die gewöhnliche Papierablage in einer EDV-Umgebung nachbilden, wird bei Print to Archive® einfach und zeitsparend archiviert. Frei nach dem Motto »ungeordnet archivieren, einfach suchen, geordnet finden« werden die Dokumente im Archiv abgelegt - schnell, einfach und ohne dass der Anwender zusätzliche Sortierungen oder weitere Arbeitsschritte vornehmen muss. Mit Hilfe der EMA®-Volltextsuche können Sie Ihre Print to Archive®-Dokumente jederzeit komfortabel suchen, finden und mit einem Mausklick wiederherstellen.

Genau wie bei der E-Mail-Archivierung werden bei Print to Archive® sämtliche Daten von EMA® verschlüsselt und mit einer digitalen Signatur für unveränderbare Inhalte sowie einem digitalen Zeit- und Datumsstempel versehen, wodurch jederzeit maximale Sicherheit für die archivierten Daten gewährleistet ist.

Print to Archive® stellt dem Anwender einen eindeutigen Nachweis über die Echtheit seiner Daten und ein gesetzeskonformes Dokumenten-Archiv zur Verfügung, wobei die sonst langwierigen Arbeitsschritte, wie bei der herkömmlichen Organisation eines Papier- oder Dokumenten-Archivs üblich, entfallen.

Vorteile

- ✓ Beliebige Drucker im Netzwerk als »Archivdrucker« auswählbar
- ✓ Lokale als auch Netzwerkdrucker
- ✓ Automatische Archivierung von Dokumenten während des Druckvorgangs
- ✓ Keine Änderungen an den bestehenden Systemen notwendig
- ✓ Jederzeitiger, schneller Zugriff auf gedruckte Dokumente
- ✓ Jederzeitiger Nachweis des unveränderten Originalzustands der archivierten Dokumente durch elektronische Zeit-/Datumsstempel, Signaturen und Verschlüsselung
- ✓ Komfortable Volltextsuche für alle archivierten Dokumente, schnelle Wiederherstellung



Scan

Scan to Archive®: Vom Scanner direkt ins Archiv

Neben der digitalen Kommunikation müssen auch herkömmliche Dokumente im Unternehmen archiviert werden. Das Modul Scan to Archive® bietet eine einfache und effektive Lösung, um papiergebundene Dokumente Daten digital zu erfassen und die entsprechenden Anforderungen für die langfristige, sichere Aufbewahrung zu erfüllen.

Sowohl die Einrichtung der Funktion, als auch die anschließende Verarbeitung von Dokumenten ist denkbar einfach. Die Aktivierung ist innerhalb kürzester Zeit erledigt. Nach der Installation und Einrichtung des mitgelieferten Clients sind die Basis-einstellungen bereits abgeschlossen.

Die Erfassung der Dokumente erfolgt dann vollautomatisch, wobei auch das Einscannen von ganzen Akten unterstützt wird. Die OCR-Erkennung wandelt Bilddaten in durchsuchbare Textinformationen um, die darüber hinaus für eine optimale Organisation des Archivs auch mit Attributen versehen werden können. Im Dialog mit dem intuitiven Scan-Modul können nach dem Scannen der Dokumente zusätzliche Informationen für die Recherche manuell oder automatisch hinzugefügt werden. Ob automatische Felderkennung mit Übergabe an die EMA® oder manuelle Eingabe der gewünschten zusätzlichen Informationen – Scan to Archive® wird Sie bestmöglich dabei unterstützen.

Alle zusätzlichen Informationen stehen umgehend auch für die Recherche zur Verfügung und erleichtern das Wiederfinden von Informationen erheblich. Auch große und sehr große (Alt-)Aktenbestände lassen sich mit Scan to Archive® komfortabel und zeitsparend handhaben und in ein digitales Archiv überführen.

Wie alle EMA®-Module gewährleistet auch Scan to Archive® die Unveränderbarkeit und Manipulationssicherheit und bietet somit maximale Sicherheit für Ihre Daten. Die Suche und einfache Wiederherstellung aller mit Scan to Archive® archivierten Dokumente erfolgt mittels der bewährten EMA®-Volltextsuche. Gesuchte Daten werden einfach und effektiv angezeigt und können jederzeit per Mausklick wieder hergestellt werden.

Scan to Archive® organisiert den herkömmlichen Papier-Posteingang in einem sicheren Dokumenten-Archiv. Genau wie andere mit EMA® archivierte Daten, werden die Dokumente verschlüsselt, digital signiert und mit einem elektronischen Zeit- und Datumsstempel versehen.

Vorteile

- ✓ Nahtlos integrierbare Lösung für die digitale Erfassung und rechtssichere Archivierung von Papier-Dokumenten
- ✓ Vollautomatisches Einscannen ganzer Akten
- ✓ Leistungsstarke EMA®-Volltextsuche mit Texterkennung in den gescannten Dokumenten
- ✓ Ohne Änderungen an bestehenden Systemen sofort einsatzbereit
- ✓ Jederzeitiger Nachweis des unveränderten Originalzustands der archivierten Dokumente durch elektronische Zeit-/Datumsstempel, Signaturen und Verschlüsselung
- ✓ Herkömmlicher, unübersichtlicher Papier-Posteingang wird durch sicheres, digitales Dokumenten-Archiv ersetzt



EMA Enterprise Managed Archive

Angemeldet als Administrator Abmelden

Das EMA 2010 für und über IBM Domino, Topo, Lotus, Exchange, Microsoft Office, SAP, Oracle

Grundeinstellung Archiv Verwaltung Speicher Mail Print Scan **File** Voice Informationen

Konfiguration

File Aufgaben

Konfigurieren Sie hier Ihre verschiedenen Freigaben, die Sie archivieren wollen. Sie können eine Freigabe auch bei mehreren Aufgaben verwenden. Die Zeitpunkte sind frei wählbar.

Bitte beachten Sie:
Sorgen Sie dafür, dass der eingetragene Benutzer Les- und Schreibrechte auf die Freigabe erhält.

Abiv	Name	Typ	Löschen	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Vertrieb	SMB/CIFS-Freigabe	<input type="button" value="X"/>

IP-Adresse / DNS:
 NetBIOS:
 Freigabename:
 Domain (optional):
 Benutzername:
 Kennwort:
 Startzeitpunkt in der Freigabe:
 Minimale Dateigröße (in Byte):
 Maximale Dateigröße (in Byte):
 Datenmaske:
 Maximale Verzeichnistiefe:
 Mindestzeit seit letzter Veränderung in Minuten:
 Zeitintervall:

Archiviert werden, um gelöschte Dokumente zu erkennen
 Archivierte Dokumente auf Fileserver nach einiger Zeit löschen
 Dokumente selbst nach der Archivierung löschen

Fileserver Entwicklung SMB/CIFS-Freigabe

Neue Aufgabe hinzufügen



EMA Enterprise Managed Archive

Angemeldet als Administrator Abmelden

Das EMA 2010 für und über IBM Domino, Topo, Lotus, Exchange, Microsoft Office, SAP, Oracle

Grundeinstellung **Archiv** Verwaltung Speicher Mail Print Scan File Voice Informationen

Suche Gespeicherte Suchvorgänge Einstellung **Attributeditor** Größensynchronisierung Löschen Statistiken EMA-Log

Liste von vorhandenen Attributfeldern

Abiv	Sortierung	Nr.	Such-Name	Name	Typ des Attributs	Gültige Werte	Zugriff (Add, Lesen)	Besitzrechte	Administ.rechte	Ausicht
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		email	Post	Ja-Nein-Feld		Beide	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		extern	Erreichbar	Ja-Nein-Feld		Beide	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		invertrauen	Mindestvertrauenszeit	Zahlenfeld	0-300	Nur Administratoren	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		legalhold	Legal Hold	Ja-Nein-Feld		Beide	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		mailing	Erhebung	Freigegeben		Beide	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	img	Buchstabe	Tagzeitfeld		Nur Administratoren	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	intext	Funktionsnummer	Zahlenfeld	0-999999	Nur Administratoren	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	intype	Dokumententyp	Auswahlfeld		Nur Administratoren	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4	reporting	Erhebung	Textfeld		Nur Administratoren	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5	project	Projekt	Textfeld		Nur Administratoren	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	journal	Journaler	Abwählfeld		Nur Administratoren	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7	journal	Wichtig	Ja-Nein-Feld		Beide	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Neues Attributfeld hinzufügen

Es können maximal 100 Attribute hinzugefügt werden. Einmal hinzugefügte Attribute können nicht mehr entfernt, sondern nur deaktiviert oder umgelöst werden.

Attribut aktiv:

Typ des Attributs:

Name:

Such-Name:

Gültige Werte:

Zugriff (Add, Lesen):

Besitzrechte:

Administ.rechte:

Ausicht:

File to Archive®: Vom Filesystem direkt ins Archiv

File to Archive®: Filesysteme nahtlos an das Unternehmensarchiv anbinden

Zu einem ganzheitlichen, digitalen Unternehmensarchiv zählt auch die Abbildung von Daten aus Filesystemen. Viele Geschäftsvorfälle oder Dokumente sind unmittelbar mit Dateien verbunden, die ebenfalls archiviert und für einen späteren Zugriff vorgehalten werden müssen.

Das Modul File to Archive® bietet eine intelligente Lösung zur Anbindung von EMA® Enterprise Managed Archive® an Filesysteme und ermöglicht so die Vernetzung aller unternehmensrelevanten Daten.

Komplette Filesysteme können mit File to Archive® automatisiert gescannt und durch das Kopieren wichtiger Daten rechtssicher archiviert werden. Verschiedene Filter wie etwa Dateityp oder Dateigröße erleichtern die Organisation erheblich. Die entsprechenden Dateien können anschließend vom Filesystem entfernt werden.

Veränderungen in den Filesystemen werden kontinuierlich registriert und die betreffenden Dateien selbsttätig auf Basis vorausgewählter Regeln archiviert. File to Archive® setzt wie alle EMA®-Lösungen auf verbreitete Standards und bietet dadurch Zukunftssicherheit sowie die Unabhängigkeit von proprietären Datenformaten oder Anbindungen.

Bei der Speicherung der Daten passt sich File to Archive® flexibel an die jeweilige Infrastruktur an. Durch das innovative und sichere Appliance-Konzept lässt sich die Lösung sowohl mit lokalen Speichersystemen als auch in Cloud-Storage-Umgebungen einsetzen, ohne Abstriche bei der Datensicherheit machen zu müssen. Für maximalen Datenschutz sorgen Security-Features wie die elektronische Verschlüsselung aller Archivinformationen.

File to Archive® verfügt über die von anderen EMA®-Lösungen bekannte Volltext-Suchfunktion. Mit dem leistungsstarken und einfach bedienbaren Recherche-Tool können archivierte Dateien komfortabel und innerhalb kürzester Zeit wiederhergestellt werden. Dadurch entsteht ein schneller, systemübergreifender Zugriff auf alle Daten.

Durch die Einrichtung von individuellen Aufbewahrungsregeln, beispielsweise durch die Vergabe von Legal Hold- oder Retention-Perioden, lässt sich das File-Archiv darüber hinaus optimal an den konkreten Bedarf anpassen. Zusätzlichen Überblick für Arbeitsgruppen und Projekte bringt die Strukturierung von Facharchiven.

Vorteile

- ✓ Einfache Anbindung an Filesysteme
- ✓ Automatisiertes Scannen und Archivieren aller relevanten Dateien in kompletten Filesystemen
- ✓ Permanente Überwachung der Systeme und Sicherung veränderter Dateien
- ✓ Automatische Zuweisung an die Benutzer im Archiv
- ✓ Schnelles, einfaches Finden und Sichten von archivierten Dateien durch komfortable Volltext-Recherche
- ✓ Zentralisierung der Aufbewahrungsprozesse und Vermeidung von Insellösungen
- ✓ Sichere Nutzung von Cloud-Infrastrukturen durch innovatives Appliance-Konzept inklusive Trusted EMA®
- ✓ Abteilungs- und mandantenfähig



Szenarien

Verwalten Sie hier die Szenarien der Voice-to-Archive Konfiguration. Sie können dabei auf vier verschiedene Szenarien zurückgreifen: Gateway, Weiterleitung, Konferenz, Konferenz mit Zurückrufen.

Aktiv	Name	Szenario	Eingehende Ports	Löschen
<input checked="" type="checkbox"/>	Disclaimer Kunde DE	Konferenz	ISDN 1: 50111	[X]
<input checked="" type="checkbox"/>	Callcenter EMA EH	Weiterleitung	ISDN 1: 50222	[X]
<input checked="" type="checkbox"/>	Vertragsabteilung DE	Gateway	SIP: 555, ISDN 1: 503*, IAX2: 504*	[X]

Zu Beginn wird nach einer Rufnummer gefragt, die dann eingelesen wird. Der Angewandte kann entscheiden, ob das Gespräch aufgezeichnet werden soll oder nicht.

Maximal Länge der Rufnummer:

Aufforderung zur Rufnummereingabe:

Während Wählvorgang:

Frage zur Aufzeichnung:

Taste für Zustimmung:

Anzeige bei Annahme:

Anzeige bei Ablehnung:

Taste für Ablehnung:

Anzeige bei Annahme:

Anzeige bei Ablehnung:

Taste für Ablehnung:

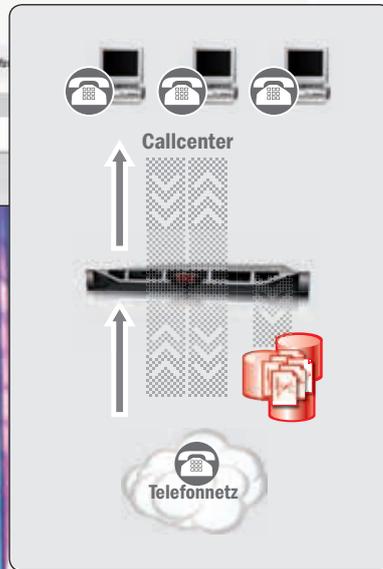
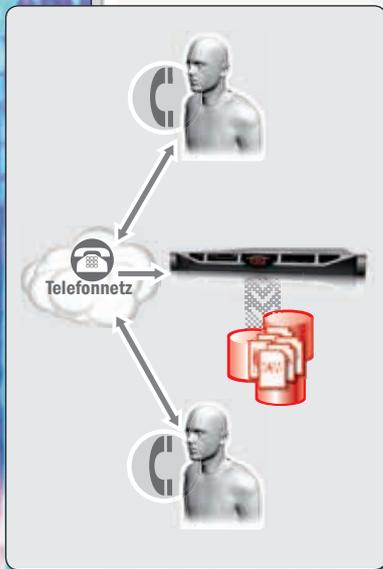
Anzeige bei Annahme:

Anzeige bei Ablehnung:

- Bei Ablehnung Telefonat beenden
- Aufzeichnung nachträglich beginnen können
- Ausgehender Port soll gleich eingehenden Port sein

Eingehende Ports: SIP:
 IAX2:
 H323:
 ISDN Port 1:

Ausgehende Ports: Filter: Vorwahl:



Voice to Archive®: Vom Telefon direkt ins Archiv

Voice to Archive®: Telefonate rechts-sicher archivieren

In vielen Branchen und Unternehmen stellen telefonisch getroffene Vereinbarungen und Absprachen eine wichtige Geschäftsgrundlage dar.

Dies umfasst zum Beispiel Vertragsabschlüsse von Finanz- und Versicherungsdienstleistern oder Verkaufs- und Supportgespräche von Callcentern. Auch für Behörden und öffentliche Einrichtungen kann eine belastbare Dokumentation von Telefonaten erforderlich sein, ebenso im Fall von Projektabsprachen innerhalb einer Organisation. Bisherige Ansätze für die Archivierung von Telefonaten scheiterten häufig an der technischen Machbarkeit oder die jeweilige Vorgehensweise hielt einer juristischen Betrachtung nicht stand.

Voice to Archive® ist deshalb konsequent für den Zweck entwickelt worden, eine rechtlich einwandfreie und gleichzeitig besonders einfach umsetzbare Aufbewahrung von Sprach- und Telefondaten zu ermöglichen. Die Lösung ist unabhängig von der jeweiligen Telefonanlage beziehungsweise Telekommunikations-Infrastruktur implementierbar und lässt sich individuell anpassen und konfigurieren. Veränderungen an den bestehenden Systemen sind nicht notwendig. Sprach- und Telefondaten lassen sich dadurch nahtlos und ohne Insellösungen in ein ganzheitliches Konzept zur Archivierung aller geschäftlichen Daten einbinden.

Die aus Datenschutzgründen notwendige Zustimmung des Gesprächspartners kann automatisch über Voice to Archive® eingeholt werden. Auch die Aufzeichnung von bereits begonnenen Gesprächen ab einem bestimmten Zeitpunkt ist jederzeit möglich. Durch die Integration von individuellen Ansagetexten können beispielsweise Vertragsbedingungen aufgezeichnet und für den Kunden oder Geschäftspartner abgespielt werden.

Die Lösung sorgt gleichzeitig auch für eine übersichtliche Organisation der aufgezeichneten Sprachdaten. Telefonate lassen sich verschlagworten und über eine komfortable Suchfunktion mit den bewährten EMA®-Leistungsmerkmalen sehr einfach auffinden und wiedergeben.

Selbstverständlich steht auch bei Voice to Archive® die Sicherheit im Mittelpunkt: Aufgezeichnete Telefonate werden im Archiv bestmöglich geschützt und manipulations-sicher aufbewahrt.

Vorteile

- ✓ Rechtssichere Archivierung von Voice-Informationen (Telefon- und Sprachdaten, VoIP)
- ✓ Berücksichtigung der geltenden Anforderungen hinsichtlich Datenschutz und Compliance
- ✓ Einfache Anbindung in jede TK-Infrastruktur, zum Beispiel Anschluss an die bestehende Telefonanlage
- ✓ Nutzung der innovativen EMA®-Sicherheitsfeatures für den Schutz der Daten
- ✓ Spezieller Callcenter-Modus: Automatische Aufzeichnung aller eingehenden Anrufe (nach Zustimmung des Anrufers) und Weiterleitung an den jeweils zuständigen Mitarbeiter
- ✓ Gateway-Modus durch interne Anwahl der EMA® und Übermittlung der Zielrufnummer
- ✓ Aufzeichnung laufender Gespräche jederzeit möglich
- ✓ Schnelles Auffinden archivierter Gespräche mit den leistungsstarken EMA®-Suchfunktionen



KNR: 3622

KNR: 0469

FACHARCHIV: SERVICE

FACHARCHIV: BUCHHALTUNG

KNR: 0469

RNR: 1236

PRIVAT

LEGAL HOLD: AZ 2011/0012

SPAM

LEGAL HOLD: AZ 2010/0965

RNR: 0145

KNR: 0198

PRIVAT

KNR: 7255

RNR: 0078

RNR: 0078

RNR: 7123

SPAM

PRIVAT

RNR: 0078

PRIVAT

TELKO: 2011-01-02

SPAM

EMA Enterprise Managed Archive

Grundeneinstellung Archiv Verwaltung Speicher Mail Print Scan File Voice Informationen

Suche Gespeicherte Suchvorgaben Anordnung **Attributeditor** Ordernsynchronisierung Löschen Statistiken EMA Log

Liste von vorhandenen Attributtypen

Abbr.	Suchung	IN	Such-Name	Name	Typ des Attributs	Gültige Werte	Zugriff (akt. Leserr)	Benutzerrechte	Adminstr. berechtigt	Ausicht
			private	Privat	Ja-Nein-Feld		Beste			
			index	Einrichtbar	Ja-Nein-Feld		Keinemand			
			indexstandard	Mindestbuchhaltbar	Zahlenfeld	1-300	Nur Administratoren			
			legalhold	Legal Hold	Ja-Nein-Feld		Keinemand			
			sendung	Sendung	Textfeld		Keinemand			
		1	Tag	Ersteller	Tagenfeld		Nur Administratoren			
		2	Index	Erstellnummer	Zahlenfeld	0-99999	Nur Administratoren			
		3	doctype	Dokumententyp	Auswahlfeld		Nur Administratoren			
		4	department	Abteilung	Textfeld		Nur Administratoren			
		5	projekt	Projekt	Textfeld		Nur Administratoren			
		6	comment	Kommentar	Textfeld		Nur Administratoren			
		7	important	Wichtig	Ja-Nein-Feld		Beste			

Neues Attributtyp hinzufügen

Es können maximal 100 Attribute hinzugefügt werden. Einmal hinzugefügte Attribute können nicht mehr entfernt, sondern nur deaktiviert oder unkonfiguriert werden.

Attribut-Abbr.

Typ des Attributs

Name

Such-Name

Gültige Werte

Zugriff (akt. Leserr)

Benutzerrechte

Adminstr. berechtigt

Als Suchspalte anzeigen

Wichtig!



Attribute: Effektive Organisation des Archivs

Gerade in großen Unternehmensarchiven ist es wichtig, den Überblick über alle Informationen zu behalten. Dokumente, E-Mails, Files oder sonstige Daten sollen bei Bedarf möglichst schnell und unkompliziert aufrufbar sein. Ein bloßes Aufbewahren reicht dafür angesichts ständig steigender Datenmengen in der Regel nicht mehr aus. Das innovative EMA® Attribute-System und die Ordnersynchronisierung bringen Ordnung in Ihr Archiv. Durch die Vergabe von zusätzlichen Informationen werden Ihre Datenbestände besser nutzbar und Sie können Ihren archivierten Content je nach Bedarf organisieren.

Daten werden dabei mit individuellen Zusatzinformationen (Metadaten oder Ordnerstrukturen) versehen, die manuell oder vollautomatisiert zu jedem Objekt hinzugefügt werden können. Die Zusatzinformationen lassen sich im Rahmen der Suchfunktion nutzen und erleichtern das schnelle Auffinden der benötigten Daten gerade in großen Archiven enorm. Die Ordersynchronisierung übernimmt nicht nur die Orderstrukturen der Filesysteme sondern erfasst auch die Ordnerstrukturen von Ihrem Exchange Server. Dies ermöglicht ein schnelles Auffinden von Informationen anhand der Ordnerinformationen. Das EMA® Attribute-System bietet bereits in der Basis-Version standardmäßig zehn häufig verwendete Attribute, die typische Szenarien wie den Umgang mit privaten E-Mails, die Einrichtung von Facharchiven und Löschsperren oder die Einhaltung von Vorhalte-/Aufbewahrungsfristen abdecken:

- * **Privat**
- * **Privat löschen**
- * **Versteckt**
- * **Vorhaltezeit**
- * **Legal Hold**
- * **Encoding**
- * **Mandantenkennzeichen**
- * **Facharchiv**
- * **Tagging**
- * **Ordner**

Mit diesen voreingestellten Attributen lassen sich bereits viele gängige Compliance- und Datenschutz-Regelungen einfach umsetzen. Die hierbei fest hinterlegten Funktionen in der EMA®, erlauben die automatische regelkonforme Weiterbehandlung der Daten und Informationen.

Das leistungsfähige **Enterprise-Attribute-System** stellt darüber hinaus einen eigenen Attribute-Editor bereit, mit dem zusätzliche Attribute individuell erstellt und zugewiesen werden können. Mit flexiblen Text-, Zahlen-, Auswahl-, Memo-, Tagging- und Ja/Nein-Feldern lässt sich das Archiv beliebig strukturieren und anpassen. Dies geht weit über das reine Tagging hinaus, das manche anderen Hersteller anbieten. So wird die exakte Abbildung auch komplexer Informationen und Strukturen ermöglicht.

Attribute können mehreren Dokumenten/ E-Mails gleichzeitig oder auch per Mausklick einem gesamten Suchergebnis zugewiesen werden. In Verbindung mit der leistungsstarken Suchfunktion können Anwender nach Daten mit bestimmten Attribut-Werten suchen, sich die Ergebnisse anzeigen lassen und Dokumente unmittelbar wiederherstellen.

Vorteile:

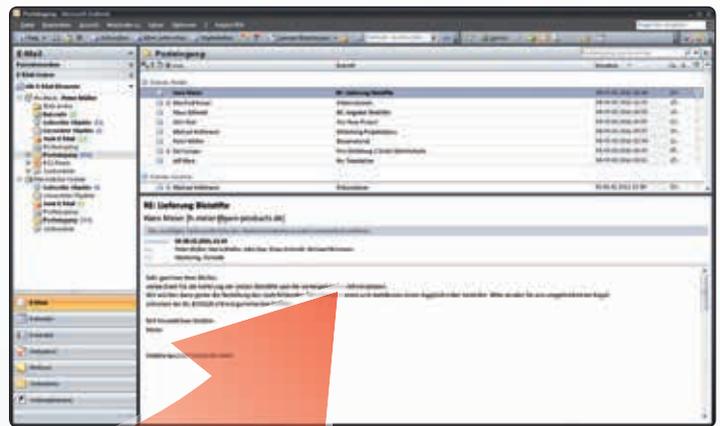
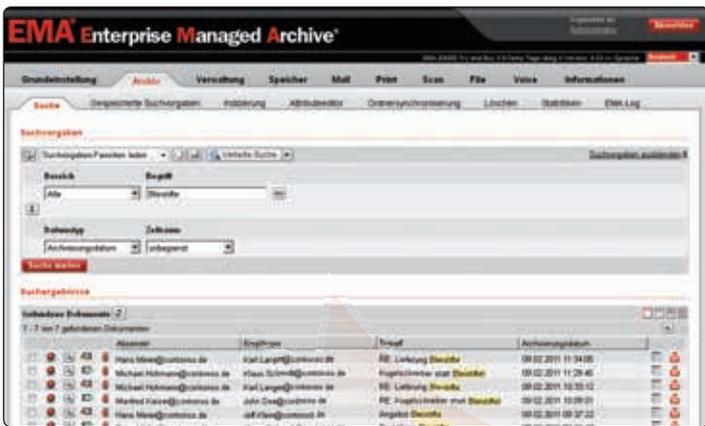
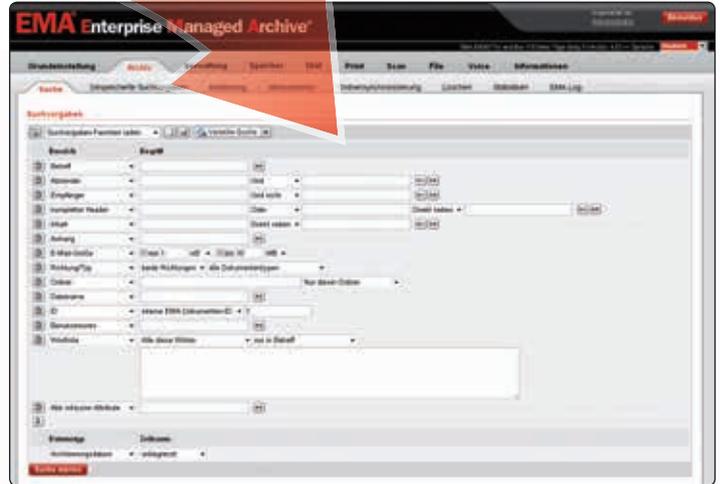
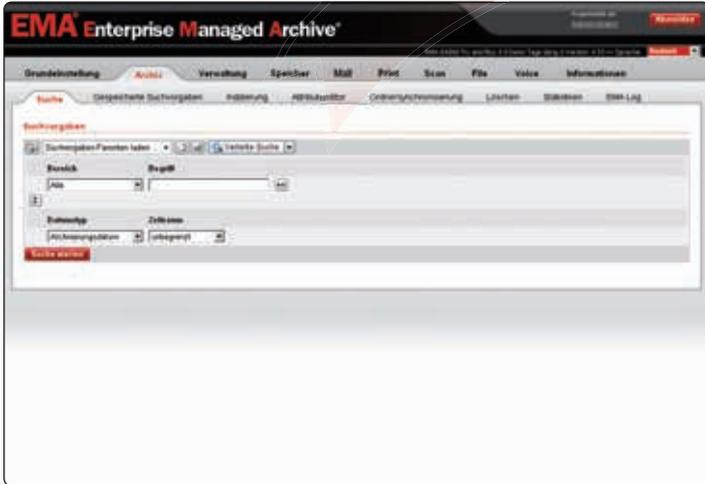
- ✓ Flexible Organisation des Archivs durch Vergabe von Attributen/Metadaten
- ✓ Basis-Attribute-System mit vordefinierten Attributen
- ✓ Enterprise-Attribute-System mit Attribute-Editor für die individuelle Erstellung und Vergabe von Metadaten
- ✓ Schnelle, leistungsstarke Suchfunktion und einfache Wiederherstellung
- ✓ Abbildung von Compliance-Richtlinien
- ✓ Rechtssicherheit des Archivs bleibt bestehen

Die Suche:

Der Suchdialog besitzt mit seiner hohen Benutzerfreundlichkeit. Der Benutzer bestimmt selbst, wie komplex er den Suchdialog und damit die Suchabfrage gestaltet.

Ungeordnet archivieren, einfach suchen, geordnet finden:

Über die jeweiligen Buttons können im Suchdialog Spalten erweitert, Zeilen hinzugefügt und auch wieder gelöscht werden. Auf diese Weise können komplexe Suchanfragen gestaltet und genaueste Suchergebnisse erzielt werden. Neben der Volltextsuche in E-Mails werden zudem E-Mail-Anhänge und Dokumente erfasst.



Das Suchergebnis:

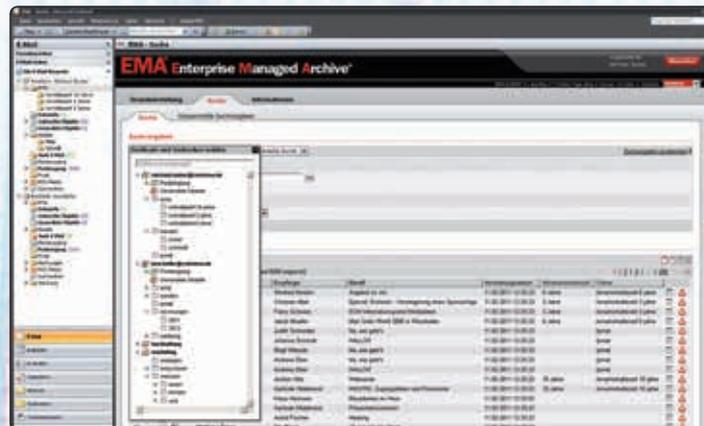
E-Mails (inklusive Anhänge) und Dokumente werden im Archiv im Originalzustand aufgelistet und können mit nur einem Klick wiederhergestellt werden.

Die wiederhergestellte E-Mail:

Die wiederhergestellte E-Mail erscheint im Posteingang des E-Mail-Clients im unveränderten Originalzustand inklusive aller Anhänge.

Outlook-Integration und Ordnersynchronisierung:

EMA® basiert auf Standards und kann komfortabel mit jedem Webbrowser, Smartphone oder Tablet bedient werden und bindet sich auch ohne Einsatz von wartungsintensiven Plugins komfortabel in Outlook ein. Die Ordnerstruktur Ihres Postfaches finden Sie natürlich wieder, wenn die Suche nach Stichwörtern einmal nicht ausreichend ist.



Die Volltextsuche: Informationen direkt finden

Die Volltextsuche

Ein Archiv ist immer nur so gut wie die Möglichkeit, auf Daten im Archiv zu zugreifen. EMA® verfügt über eine leistungsfähige Volltextsuche, um Dokumente schnell und zielgerichtet zu finden. Die Eingabe der Suchanfrage erfolgt in der EMA®-Suchmaske einfach und intuitiv oder bei Bedarf umfangreich und individuell. EMA®-Anwender können ohne Softwareinstallation mit jedem Webbrowser oder direkt aus dem E-Mail-Client auf das Archiv zugreifen. Die Wiederherstellung von einzelnen Dokumenten kann durch den Anwender mit wenigen Mausklicks erfolgen, was den Helpdesk spürbar entlastet. Im Gegensatz zu den meisten anderen Lösungen führt EMA® die Suche immer innerhalb des Archivs vollständig selbst aus und belastet damit nie Ihren Mailserver.

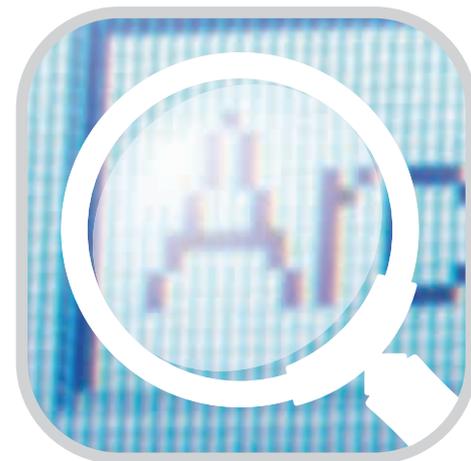
Nutzbarkeit des Archivs

Mit der leistungsfähigen Volltextsuche lassen sich archivierte Daten (auch File und Voice), E-Mails und Dokumente sowohl lokal als auch global mit einem Mausklick sofort finden, lesen, weiterverarbeiten und wiederherstellen. Jedes Dokument kann unter Verwendung der Attribute-Funktion mit zusätzlichen Informationen versehen werden. Hierbei können neben der Mindestvorhaltezeit, Legal Hold, dem Privat-Flag, Tagging und Facharchiven auch bis zu 100 individuelle Attributfelder definiert werden. Die Vergabe von Attributen oder Informationen kann einfach im Viewer erfolgen und die Informationen stehen unmittelbar zur Volltextrecherche zur Verfügung. Diese Funktionen in Kombination mit dem E-Mail-Importer erlauben ein einfaches Informationsmanagement auch älterer Dokumente, die bereits vor Inbetriebnahme von EMA® empfangen wurden. Bei der Archivierung von E-Mails erfolgt die

Einbindung des Archivs in den Mail-Client ohne zusätzliche Softwareinstallation. Die gesamte Lösung ist darauf ausgelegt, ein rechtssicheres Archiv ohne unnötigen administrativen Aufwand zu betreiben.

Weitere Vorteile der Volltextsuche

Die Anlage von Ordnerstrukturen zur Organisation des Archivs hat sich nicht durchgesetzt, da dies in der Praxis meist zu unübersichtlich wird und nur dann wirklich funktioniert, wenn jeder Anwender zu jedem Zeitpunkt den korrekten Ablageort wählt – in der Realität leider eher ein Wunschgedanke. Um Daten, Dokumente oder E-Mails schnell und einfach finden zu können, sind leistungsstarke Such- und Recherchefunktionen deshalb besonders wichtig. Die hochperformante EMA®-Volltextsuche, die sich auf den gesamten Datenbestand erstreckt und auch Attachments einbezieht, sorgt dafür, dass Informationen auch in großen Datenbeständen innerhalb kurzer Zeit auffindbar bleiben.



Vorteile:

- ✓ Jedes Dokument wird automatisch indexiert
- ✓ Attachments werden indexiert
- ✓ Einfache Suchoberfläche ähnlich der Websuche
- ✓ Umfangreiche Suchanfragen können abgespeichert werden
- ✓ Bereitstellung von zusätzlichen durchsuchbaren Informationen (Attribute)
- ✓ Schnelles Finden aller relevanter Informationen
- ✓ Kein Leistungseinbruch bei großen Archiven

Globale Suche / ediscovery® : Standortübergreifende Suche für alle Informationen

Das Management der stetig anwachsenden Informationsflut in einem modernen Unternehmen zählt zu den wichtigsten Aufgaben der IT. Egal, ob es sich um E-Mails, Dateien (Files), Telefondaten oder gedruckte Dokumente handelt: Um effizient arbeiten zu können, ist es für Mitarbeiter extrem wichtig, Daten unabhängig von Format und Quelle möglichst schnell, einfach und komfortabel finden, aufrufen und nutzen zu können. Die globale Suche ist die Lösung für diese Herausforderung und sorgt für eine Vernetzung aller Daten und ermöglicht einen sicheren Zugriff durch alle berechtigten Benutzer.

Die Nutzung der globalen Suche erfordert keine Änderungen an der bestehenden IT-Infrastruktur. Auf die aufwändige, standortübergreifende Pflege und Synchronisierung komplizierter Rechte- und Ordnerstrukturen kann zukünftig verzichtet werden, da Ordner, Suchergebnisse und Zugriffsberechtigungen bei jedem Zugriff in Echtzeit automatisch von den einzelnen Standorten abgefragt und zusammengeführt werden. Das System basiert auf gängigen Standards und es werden keine Datenbankmigrationen oder spezielle Schnittstellen benötigt.

Die Lösung ist zusätzlich mandantenfähig ausgelegt und eignet sich sowohl für eine zentrale als auch dezentrale Datenhaltung und ist somit in der Lage, unterschiedlichste Einsatzszenarien abzudecken, die auch mehrere Datacenter innerhalb einer Organisation umfassen. Auch geringe Bandbreiten, die eine ständige Zentralisierung der Daten verhindern, stellen dadurch für Unternehmen mit mehreren

Niederlassungen kein Hindernis mehr dar. Darüber hinaus werden bei internationalen Standorten die rechtlichen Vorgaben eingehalten, weil Daten in den entsprechenden Wirtschaftsräumen bleiben können. So kann z.B. die rechtliche Anforderung erfüllt werden, dass steuerlich relevante Daten, die in Deutschland entstehen, maximal in der EU gespeichert werden dürfen. Obwohl die Daten nicht zentral gehalten werden, kann mit der globalen Suche trotzdem auf alle Informationen z.B. von der Zentrale gesteuert zugegriffen werden.

Sicherer Einsatz auch in Cloud-Infrastrukturen

Mit unserem innovativen Sicherheitskonzept inklusive Trusted EMA® ermöglichen wir eine sichere Datenhaltung auch in der Cloud. Die Appliance-basierte Verschlüsselung aller Informationen sorgt dabei für höchsten Datenschutz, der deutlich über dem vergleichbarer Lösungen liegt. Diese Vorgehensweise gibt Ihnen – und nicht Ihrem Provider – die jederzeitige volle Kontrolle über Ihre Daten. Gleichzeitig lassen sich Daten bei Bedarf problemlos und sicher »on the fly« umziehen.



Vorteile:

- ✓ Globales Suchsystem für alle Inhalte im gesamten Unternehmen
- ✓ Maximale Sicherheit durch ein ausgeklügeltes Sicherheitssystem
- ✓ Für Benutzer und Administratoren
- ✓ Leistungsstarke Volltext-Suchfunktion
- ✓ Maximale Verfügbarkeit aller relevanten Informationen
- ✓ Daten werden erst beim Download übertragen
- ✓ Erfüllung aller steuerrechtlichen Anforderungen bei zentraler Datenhaltung
- ✓ Alle archivierten Dokumente werden berücksichtigt

Gefördert durch:



aufgrund eines Beschlusses
des Deutschen Bundestages

Vorhandene Speichergruppen

Speichergruppe "EMA-Storage" wird für die Replikation genutzt

Speichergruppe auflösen

Bezeichnung: **EMA-Storage**

Weiteres Gerät der Speichergruppe hinzufügen:

Typ	Größe	Details	Verfügbar	Genutzt	Entfernen
iSCSI	10 GB	UUID=ign.2008-02.local.target1, Adresse=192.168.3.166:3260, LUN=0	Ja	10 GB	<input type="button" value="X"/>

Gesamtgröße der Speichergruppe: 10 GB, davon 10 GB belegt und 0 GB frei
 Platz innerhalb des Dateisystems: 10 GB, davon 0 GB belegt und 10 GB frei

(Dateisystem kann nicht mehr vergrößert werden, da es schon maximale Größe hat)

Speichergruppe "EMA-Backup" wird für das regelmäßige Backup genutzt

Speichergruppe auflösen

Bezeichnung: **EMA-Backup**

Weiteres Gerät der Speichergruppe hinzufügen:

Typ	Größe	Details	Verfügbar	Genutzt	Entfernen
USB	0.5 GB	Hersteller=JetFlash, Modell=TSS12M.FY30	Ja	0.5 GB	<input type="button" value="X"/>
USB	1.9 GB	Hersteller=Kingston, Modell=DataTraveler 2.0	Ja	1.9 GB	<input type="button" value="X"/>

Gesamtgröße der Speichergruppe: 2.3 GB, davon 2.3 GB belegt und 0 GB frei
 Platz innerhalb des Dateisystems: 2.3 GB, davon 0 GB belegt und 2.3 GB frei

(Dateisystem kann nicht mehr vergrößert werden, da es schon maximale Größe hat)

Datenformat & Speichertechnologie

Als Standard-basierte Archivierungslösung speichert EMA® alle Dokumente im Originalformat, da nur so die rechtlichen Anforderungen erfüllt werden können.

Ein Beispiel: Wenn Sie eine HTML-E-Mail mit einer Animation in ein anderes Format als RFC822 konvertieren, dann gehen diese Informationen verloren. Für die Konvertierung werden häufig PDF, TIFF und andere statische Formate gewählt, die die HTML-Informationen nicht berücksichtigen und auch nicht im Originalzustand wieder hergestellt werden können.

EMA® archiviert deshalb alle E-Mails und Dokumente im Originalformat:

- ✓ E-Mail im Format RFC822 (auch bekannt unter SMTP/MIME)
- ✓ Druckdaten im PDF-Format, also unter Beibehaltung der bildlichen Darstellung als auch des Inhalts.
- ✓ Nadeldrucke als generischer Text
- ✓ Plot-Dateien und CAD-Zeichnungen als HPGL
- ✓ Files werden im Originalformat abgelegt (EXCEL, WORD, PDF usw.)
- ✓ Telefonate werden als Audiodatei aufbewahrt

Die Speichertechnologie

Die Wahl eines passenden Speichersystems für das Archiv ist wegen der langen Aufbewahrungszeiten als besonders kritisch zu betrachten. Ein Dokument muss aufgrund der gesetzlichen Vorgaben mindestens zehn Jahre zur Verfügung stehen. Was dabei gerne übersehen oder nicht beachtet wird: Die Gesamtlaufzeit eines Archivs wird durch das zuletzt archivierte Dokument bestimmt und ist dadurch aus heutiger Sicht nicht wirklich absehbar.

Umso wichtiger, dass die Archivierungslösung Ihre Daten so speichert, dass eine Migration auf neue Technologien bei Bedarf jederzeit möglich ist.

Ein Beispiel: Für ein Archiv wählen Sie einen »WORM«-Speicher mit 500-Giga-byte-Festplatten. Die technologische Entwicklung schreitet voran und das Speicher-Subsystem ist nach fünf Jahren wirtschaftlich abgeschrieben und technisch nicht mehr auf dem neuesten Stand. Wie können Sie nun das gesamte Archiv auf eine neue Speichertechnologie migrieren, ohne die gesetzliche Konformität zu verlieren? Dies ist nur mit einem erheblichen administrativen Aufwand zu gewährleisten und unter Umständen rechtlich trotzdem fragwürdig.

Aufgrund des integrierten Speicher-Managements kann EMA® alle Daten jederzeit mit wenigen Mausklicks auf neue Speichersysteme migrieren und mehrere verteilte Subsysteme zusammenführen. EMA® kann sogar mehrere Speichertechnologien miteinander verbinden und daraus ein oder mehrere Volumes generieren. Denn faktisch ist der Lebenszyklus von Speichertechnologien immer begrenzt – mit EMA® werden Sie vollkommen unabhängig von einer spezifischen Speichertechnologie.

EMA® archiviert alle Dokumente und Informationen speicherunabhängig. Das bedeutet, die Archivierung kann auf jedem vorhandenen SAN- oder NAS-Storage-System erfolgen: Windows® Dateiserver, UNIX® NFS Ressourcen, Fibre Channel, iSCSI und USB – egal, ob im Unternehmen oder an einem entfernten Standort. Der in EMA® vorhandene Cache überbrückt Ausfälle des externen Speichersystems und dient meist sogar als vollständige weitere Kopie der Archiv-Datenbestände.



EMA[®] Enterprise Managed Archive

Administrator

Abmelden

Grundeinstellung

Archiv

Verwaltung

Speicher

Mail

Print

Scan

File

Voice

Informationen

EMA 5400 II Version: 4.5 >> Sprache: Deutsch

Suche

Gespeicherte Suchvorgaben

Indizierung

Attributeeditor

Ordnersynchronisierung

Statistiken

EMA Log

Suchvorgaben

Suchvorgaben-Favoriten laden ... Verteilte Suche

Bereich

Begriff



Alle

Und



Betreff



Datumstyp

Zeitraum

Von

Bis

Archivierungsdatum

exakter Zeitraum:



1



Jan



2013



00:00



31



Jan



2013



23:59

Suche starten

© Copyright 2005 - 2013 ARTEC IT S

© Copyright 2005 - 2013 ARTEC IT S





Cloud Computing & Archivierung: Wenn Cloud, dann sicher!

Das Thema »Cloud« ist derzeit in aller Munde. Grundsätzlich muss zwischen öffentlichen und privaten Clouds unterschieden werden. Eine private Cloud ist verhältnismäßig sicher, da Sie als Kunde die gesamte Infrastruktur kontrollieren. Anders sieht es bei einer öffentlichen Cloud aus: Hier kann es passieren, dass Daten unter Umständen ungeschützt und ungesichert Dritten zugänglich werden.

Gerade beim Umgang mit Unternehmensdaten ist allerdings Vorsicht geboten. Einige konventionelle Angebote weisen zum Teil erhebliche Sicherheitsrisiken auf, was speziell für den Bereich der Datenhaltung und Archivierung hoch problematisch sein kann. Werden zum Beispiel Daten in der Cloud unverschlüsselt hinterlegt, so kann jeder, der Zugriff auf die Infrastruktur hat, auf diese Daten zugreifen. Es genügt allerdings nicht, die Daten zu verschlüsseln, sondern es muss insbesondere geregelt sein, wer den entsprechenden Zugangsschlüssel verwaltet.

Angesichts dieser sicherheitsrelevanten Grundlagen reicht es nicht aus, Daten einfach von A nach B zu transferieren. Um eine funktionale Lösung im Sinne des Kunden zu realisieren, haben wir EMA® Enterprise Managed Archive® deshalb nicht nur Cloud-fähig, sondern gleichzeitig auch Cloud-sicher gemacht.

Unser umfangreiches Security-Konzept inklusive Appliance-basierter Verschlüsselung, sicherer Authentifizierung mit »Secure-Firegate« und Trusted EMA® bietet maximalen Schutz für Ihre kritischen Daten – unabhängig davon, auf welchen Speichersystemen diese liegen. Durch den technischen Ansatz von EMA® können wir die geforderten Sicherheitsanforderungen einfach und sicher abbilden. Alle Daten werden verschlüsselt auf dem Cloud-Speicher abgelegt und ausschließlich Sie als Besitzer der Daten und Informationen bleiben im Besitz des Schlüssels.

So behalten Sie auch bei der Nutzung von Cloud Services jederzeit die volle Kontrolle über Ihre Daten und geben keine Informationen ungeschützt aus der Hand.

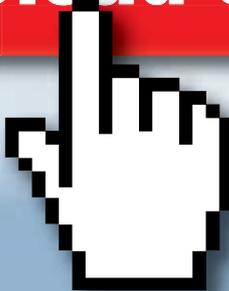
Cloud sinnvoll nutzen - aber sicher!

Vorteile

- ✓ Einfache Anbindung von Cloud Storage Lösungen
- ✓ Sichere Übermittlung durch Verschlüsselung der Daten
- ✓ Sicheres Speichern der Daten, der Schlüssel bleibt beim Kunden
- ✓ Einfache Migration bei Providerwechsel
- ✓ Volle Kontrolle über alle Daten und Informationen
- ✓ Einfache Disaster Recovery Einrichtung



EMA[®] Cloud Service



Herkömmlicher Cloud-Service

- Nutzungsabhängige Bezahlung
- Sicherheit
- Volle Kontrolle

EMA[®] Cloud Service

- Nutzungsabhängige Bezahlung
- Sicherheit
- Volle Kontrolle



Cloud-Service mit EMA®: Rechtssichere Archivierung als Service nach Maß

Viele Unternehmen interessieren sich hauptsächlich aus Kostengründen für Cloud Computing oder haben bereits entsprechende Infrastrukturen eingerichtet. Derzeitige Cloud-Lösungen tragen dem Sicherheitsaspekt allerdings nur bedingt Rechnung, ganz abgesehen von technischen Limitationen. Wenn alle Daten in die Cloud ausgelagert werden, muss zwangsläufig die Frage gestellt werden: Was passiert, wenn das Unternehmen keinen Zugriff auf das Cloud-Netzwerk hat?

Die passende Lösung: Cloud-Service mit EMA®

Das innovative EMA® Cloud-Service-Konzept ist speziell darauf ausgelegt, alle finanziellen und technischen Vorteile einer normalen Cloud-Lösung mit maximaler Informationssicherheit und jederzeitiger Verfügbarkeit aller Daten zu verbinden. Besonderen Wert legen wir dabei auf den Schutz Ihrer Daten: Anstatt diese komplett an einen Servicedienstleister auszulagern, gehen wir mit dem Einsatz einer private Cloud einen wesentlich sichereren Weg.

Attraktive Abrechnungsmodelle: Zahlen Sie nur, was Sie auch nutzen!

Besonders interessant ist der EMA® Cloud-Service für Sie auch dann, wenn Sie große Anfangsinvestitionen vermeiden möchten. Auf Basis einer klar definierten Monatspauschale pro User erhalten Sie den von Ihnen gewünschten Service mit der Verfügbarkeit aller Daten. Performance, Module und Ausstattung lassen sich mit dem EMA® Cloud-Service exakt an Ihren individuellen Bedarf anpassen. Auf diese Weise erhalten Sie keine starre Lösung von der Stange, sondern ein leistungsstarkes Archivierungssystem, das genau auf Ihr Unternehmen zugeschnitten ist.

EMA® Cloud-Service bedeutet für Sie:

- ✓ Finanzielle Vorteile
- ✓ Optimale Verfügbarkeit
- ✓ Sehr hohe Sicherheit

Die Vorgehensweise ist dabei denkbar einfach. Sie bestimmen, welche EMA®-Module Sie benötigen, wie viele Benutzer Sie anlegen möchten und legen die Laufzeit fest. EMA® ist danach sofort einsatzbereit und bietet Ihnen eine transparente Kostenkontrolle.

EMA® Cloud-Service bietet Ihnen den Zugriff auf alle Daten in kürzester Zeit - auf Wunsch auch mit einem Rundum-Service-Paket zu einem festen monatlichen Preis pro User.

Vorteile

- ✓ Rechtssicheres Informationsmanagement in der Cloud
- ✓ Maximaler Schutz der Daten in private und public Clouds durch innovative EMA®-Sicherheitsmerkmale
- ✓ Jederzeit volle Kontrolle über alle Daten
- ✓ Einfache Administration
- ✓ Volle Flexibilität: EMA®-Module je nach Bedarf zubuchbar
- ✓ Attraktives Abrechnungsmodell, das die tatsächliche Nutzung berücksichtigt

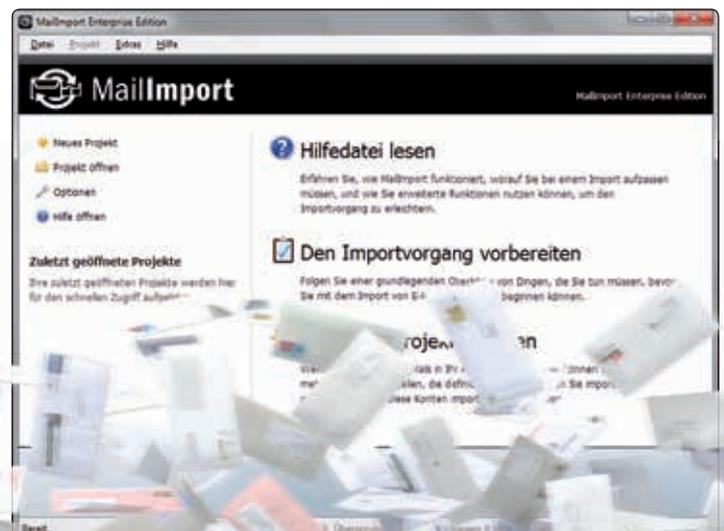
Standard und Enterprise Importer: Einbindung bestehender Daten leicht gemacht

Ein vollständiges Archiv sollte naturgemäß auch diejenigen E-Mails und Daten umfassen, die vor der Implementierung von EMA® vorhanden waren beziehungsweise empfangen oder verschickt wurden. Dies ist schon aus rechtlicher Sicht ratsam, um die geltenden Aufbewahrungsfristen erfüllen zu können. Während etwa bei einem Filesystem ein relativ einfaches Vorgehen mittels Kopierbefehl möglich ist, stellt sich die Lage bei einem Mailserver erheblich komplexer dar. Daten müssen entweder per Hand oder im Rahmen eines Batchjobs übertragen werden, wobei wichtige Informationen verloren gehen können.

Insellösungen mit parallelen Datenbeständen dagegen sind für Anwender äußerst unkomfortabel und verursachen erhebliche Verzögerungen, wenn ältere Mails oder Dokumente gesucht oder wiederhergestellt werden müssen. Darüber hinaus belegen insbesondere PST-Dateien einen erheblichen Speicherbereich, da einzelne Mails in der Regel in verschiedenen PST-Dateien mehrfach enthalten sind. Die Import-Tools der EMA®, die als Standard- und Enterprise-Version verfügbar sind, helfen Ihnen dabei, bestehende Daten in Ihr Archiv zu integrieren. Mit einigen wenigen Mausklicks lassen sich selbst große Datenmengen zuverlässig in kurzer Zeit importieren.

Vorteile:

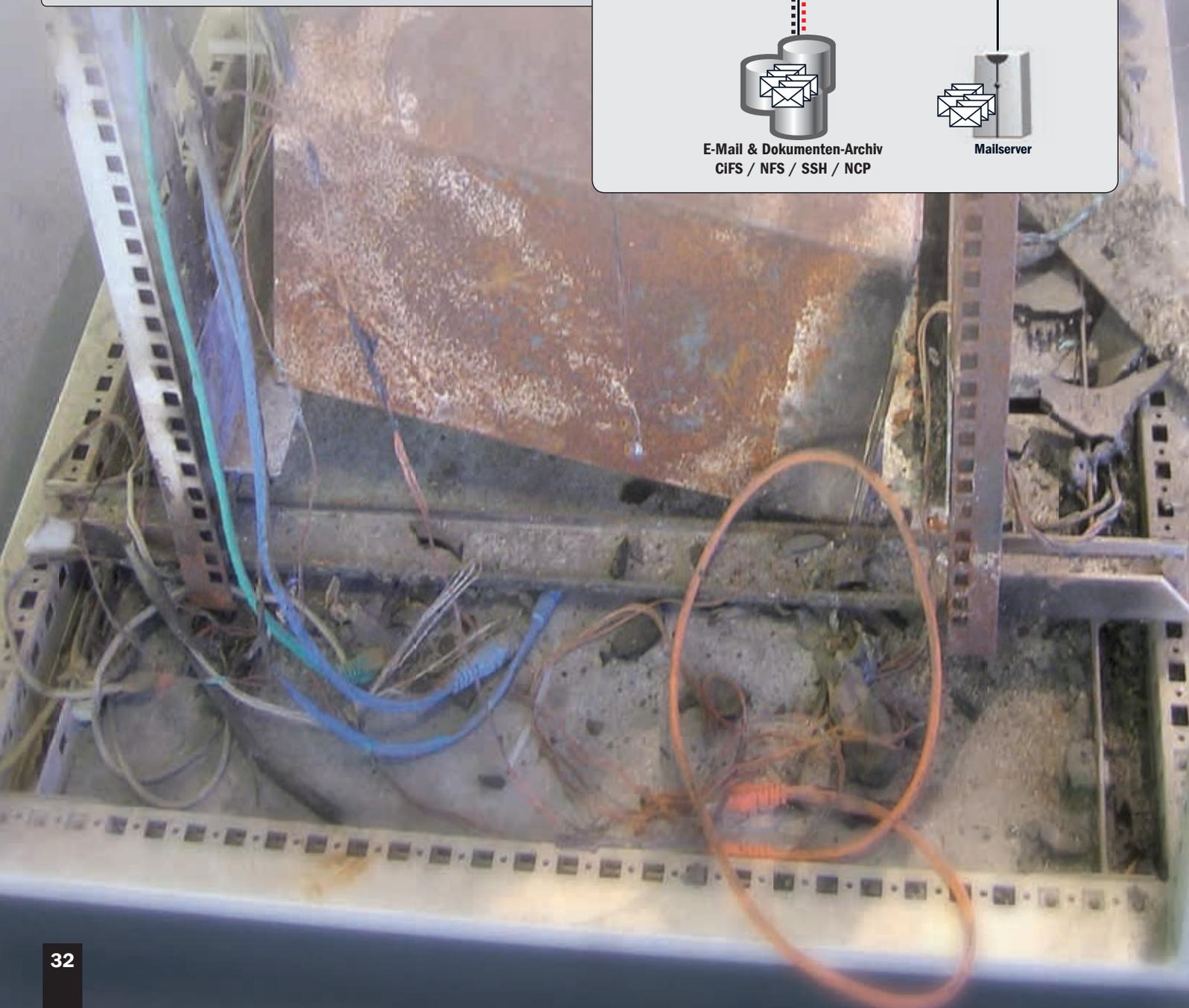
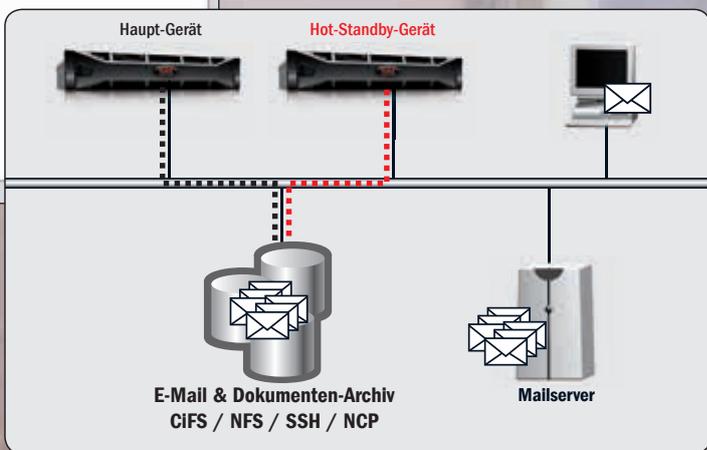
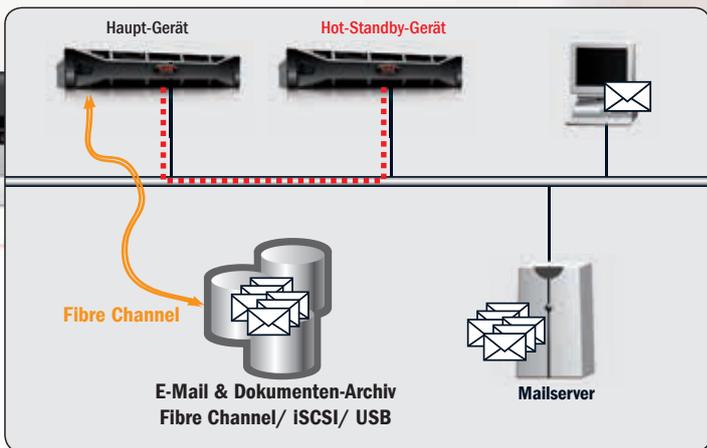
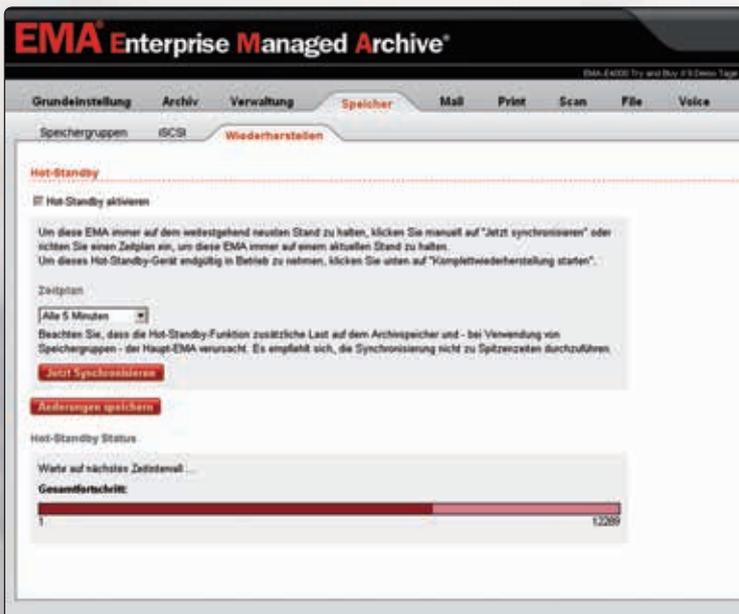
- ✓ Einfacher und schneller Import bestehender Daten in ein EMA®-Archiv
- ✓ Daten können anschließend gelöscht werden, was die Systeme massiv entlastet und beschleunigt
- ✓ Verhinderung von Redundanzen
- ✓ Unterstützung aller gängigen Quell-Formate
- ✓ Automatische Entschlüsselung von PST-Dateien mit Kennwort
- ✓ Standard Importer als komfortabler Schritt-für-Schritt-Assistent für lokale Anwender
- ✓ Enterprise Importer mit leistungsstarken Funktionen für Administratoren und IT-Leiter



Während sich der Standard Importer mit einer besonders einfachen Bedienung vor allem direkt an User am Arbeitsplatz richtet, die beispielsweise PST-Dateien in das System importieren möchten, bietet der Enterprise Importer Administratoren und EDV-Leitern eine Fülle an individuellen Möglichkeiten. Er eignet sich damit optimal, um auch größere Datenmengen weitgehend vollautomatisch zu importieren. Komplette Mailserver oder E-Mail-Daten aus Filesystemen lassen sich mit dem Enterprise Importer sehr schnell integrieren. So können Konten beispielsweise aus dem Verzeichnisdienst Active Directory, externen Dateien oder über die Suche nach PST-Dateien hinzugefügt werden. Außerdem kann der gesamte Importprozess vorab simuliert werden.

Die Lösungen unterstützen alle gängigen Quellen und Formate und sind damit besonders flexibel. Eingelesen werden können etwa Outlook-Profilen, PST-Dateien, IMAP4-Server, Profilordner von Mozilla Thunderbird und viele weitere Arten von E-Mail-Daten. PST-Dateien, die mit einem Kennwort geschützt sind, werden automatisch entschlüsselt. Der Duplikatfilter verhindert eine unnötige, redundante Datenhaltung und spart Speicherkapazität. Der Import lässt sich dabei auf Wunsch exakt auf einen bestimmten Zeitraum eingrenzen. Somit lassen sich zum Beispiel genau die gesetzlichen Aufbewahrungsregeln im Fall von steuerlich relevanten Unterlagen abbilden. Zusätzliche Filter können unter anderem über die maximale Größe der zu importierenden Mails gesetzt werden.





Hot-Standby: Hochverfügbarkeit und Schutz vor Datenverlust – auch bei Systemausfällen

EMA® steht für höchste Sicherheit und Verfügbarkeit Ihrer Daten und Informationen. Zusätzliches Schutz bietet die einzigartige Hot-Standby-Funktion.

Moderne Archive benötigen für den Zugriff auf die Informationen Hardwareplattformen und Datenbanken. Speziell die Software-Komponenten können hier schnell zum limitierenden Faktor werden. Rechenzentrumsbetriebe müssen Servicezeiten garantieren, dementsprechend Planungen berücksichtigen und die notwendigen Maßnahmen für die Infrastruktur durchführen.

Um die Vorgaben für die Verfügbarkeit (SLA) einzuhalten, wird heute oft mit aufwändigen Cluster-Installationen und Schattendatenbanken gearbeitet. Jedoch können auch solche Lösungen einen technischen Ausfall nicht immer verhindern. Oft wird dabei übersehen, dass moderne Hardwareplattformen heute sehr stabil sind und in der Regel nicht oder nur extrem selten ausfallen. Wesentlich häufiger dagegen treten logische Fehler oder Fehlbedienungen in Datenbanken auf, die dann sehr schnell zu einem Teil- oder Totalausfall des gesamten Archiv-Systems führen können. Gerade das Wiederherstellen von Datenbanken ist technisch und zeitlich sehr aufwendig. Denn es reicht dabei nicht, einfach nur das letzte Backup wieder zurück zu spielen - wichtige Stichworte in diesem Zusammenhang sind beispielsweise Transaktionen- und Redo-Logs.

Die neu entwickelte, einzigartige Hot-Standby-Funktion von EMA® garantiert, auch nach einem Totalausfall bereits in wenigen Sekunden wieder produktiv zu sein. Der entscheidende Vorteil gegenüber herkömmlichen Cluster-Lösungen ist, dass zwei oder mehr Maschinen vollkommen autark voneinander arbeiten und im Bereich der Datenbanken nicht voneinander abhängig sind.

Unter Verwendung der Hot-Standby-Funktion werden alle EMA®-Systeme in einem »Hot-Standby-Verbund« so miteinander verbunden, dass die Standby-Maschinen jeweils eine eigene Datenbank aufbauen, die komplett unabhängig von dem entsprechenden Primär-System ist. Das Ergebnis dieser Vorgehensweise ist eine garantierte Wiederherstellung der gesamten Funktionalität in wenigen Minuten.

Das Umschalten auf die Standby-Maschine erfolgt im Fall des Falles mit wenigen Mausklicks und kann innerhalb weniger Sekunden vorgenommen werden. Die Standby-EMA® übernimmt auf Wunsch sogar die komplette Konfiguration und die individuellen Einstellungen ohne zusätzlichen administrativen Aufwand. Tritt ein Fehler auf, werden alle neuen Daten, die während des Umschaltens des Systems entstehen können, sofort automatisch aus dem EMA® Storage-Cache-Bereich auf das nun aktive System übertragen. Dies garantiert einen vollen und lückenlosen Zugriff auf alle Daten, nahezu 24x7 ohne Verlust und Zusatzkosten.

Das Hot-Standby-Konzept gestattet zusätzlich den mehrfachen Einsatz von Standby-Geräten, sowohl in lokalen als auch in globalen Umgebungen an verschiedenen Standorten. Das ermöglicht die Realisierung und den (bezahlbaren) Aufbau eines leistungsstarken Disaster-Recovery-Systems für jede Unternehmensgröße.

Hochverfügbarkeit effektiv und einfach umgesetzt!



Vorteile

- ✓ Redundantes System für Hochverfügbarkeitsanforderungen
- ✓ Standardbasierte Lösung
- ✓ Unabhängige Datenbanken
- ✓ Schnelles Umschalten innerhalb weniger Sekunden
- ✓ Es gehen keine Daten verloren
- ✓ Installation an mehreren Standorten möglich
- ✓ Mehrfach redundant für Hardware und Applikationen
- ✓ Standortunabhängig

EMA Enterprise Managed Archive Angemeldet als Administrator [Abmelden](#)

EMA-E4000 Try and Buy 8/9 Demo Tage übrig 0 Version: 4.53 <> Sprache: **Deutsch**

Grundeinstellung Archiv Verwaltung Speicher Mail Print Scan File Voice **Informationen**

Fehlerbericht Systeminformationen **Benutzerinformation** Firmware Software & Downloads Benachrichtigungen

4-Augen-Prinzip

Das 4-Augen-Prinzip ist aktiviert. Der aktuell angemeldete Benutzer ist ein Administrator. Zu ihm kann in der laufenden Sitzung noch ein weiterer Administrator hinzugefügt werden, um die durch das 4-Augen-Prinzip geschützten Rechte zu erlangen.

Verfügbare Rechte der angemeldete Konten

Konto:	4-Augen-Gruppe(n)	Netzwerk	Storage	Mailserver	Drucker	Filter	Suche	Download	E-Export	Audit	Benutzerverwaltung	Administratorverwaltung
administrator	Gruppe 1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Aktuell verfügbare Rechte		✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✗

* Da Sie das Recht "Administratorverwaltung" besitzen, ist es Ihnen möglich, folgende Rechte an die Administratoren von "Gruppe 1" weiterzugeben:

- Netzwerk
- Storage
- Audit
- E-Mail-Server
- Filter
- Download
- Export
- Benutzerverwaltung

EMA® mit aktiviertem 4-Augen-Prinzip®: Ein Administrator alleine kann bestimmte Funktionen am Archiv nicht ausführen.

EMA® mit 4-Augen-Prinzip®: Durch das Hinzuziehen einer zweiten autorisierten Person wird der Zugriff auf das Archiv freigeschaltet.

Das Sicherheitskonzept

EMA® unterstützt die regelkonforme Archivierung von E-Mails und Dokumenten unter Verwendung besonderer Kriterien in Verbindung mit innovativen Technologien.

Datensicherheit durch Verschlüsselung

Das individuelle Verschlüsselungskonzept von EMA® bietet einen optimalen Schutz für Ihre archivierten Daten. Der Zugriff kann nur mit derjenigen EMA®-Hardware erfolgen, mit der die Daten auch archiviert wurden (oder einem individuell für Sie erstellten Austauschgerät). Auf diese Weise wird ein Missbrauch durch Dritte, auch wenn diese mit administrativen Rechten ausgestattet sind, ausgeschlossen. Dies gilt insbesondere auch für alle Speichertechnologien, die an EMA® angeschlossen werden – ob intern oder außer Haus, zum Beispiel in einem externen Datencenter.

Echtheitsgarantie durch digitale Signatur

Jedes Dokument wird im EMA®-Archiv mit Hilfe von ANA® Automated Network Administrator® mit einer digitalen Signatur sowie einem digitalen Zeit- und Datumstempel versehen. Die digitale Signatur in Verbindung mit dem Zeit und Datumstempel dient als Nachweis über die Authentizität des Inhalts der archivierten E-Mail (inklusive aller Anhänge) und garantiert gleichzeitig, dass archivierte Daten nicht verändert oder manipuliert werden können.

Sichere Authentifizierung

Ein modernes Archiv muss Anwendern ohne großen Aufwand den Zugriff auf die Daten gewähren. Dabei ist allerdings auf Datenschutz und entsprechende Nutzerrechte zu achten. EMA® unterstützt verschiedene Möglichkeiten der Authentifizierung, von der automatischen Benutzerverwaltung bis hin zur automatischen Authentifizierung auf Basis der entsprechenden Dienste.

EMA® unterstützt alle gängigen Authentifizierungs-Lösungen wie LDAP (Lightweight Directory Access Protocol), OpenLDAP, Active Directory, Radius Server bis hin zu individuellen Einstellungsmöglichkeiten. Benutzernamen und Kennwörter werden somit nicht mehr bei Bedarf in EMA® eingetragen, sondern live gegen das existierende System geprüft. Dieses Verfahren bietet einen höchstmöglichen Datenschutz, da die Authentifizierung immer aktuell abgefragt wird.

EMA®-Anwender können auch von einem echten Single Sign-On-Verfahren (SSO) profitieren und direkt aus dem E-Mail-Client heraus sicher auf das Archiv zugreifen, ohne dass zu irgendeinem Zeitpunkt Benutzerdaten oder Passwörter manuell eingegeben werden müssen oder mit den Benutzerdaten hinterlegt werden.

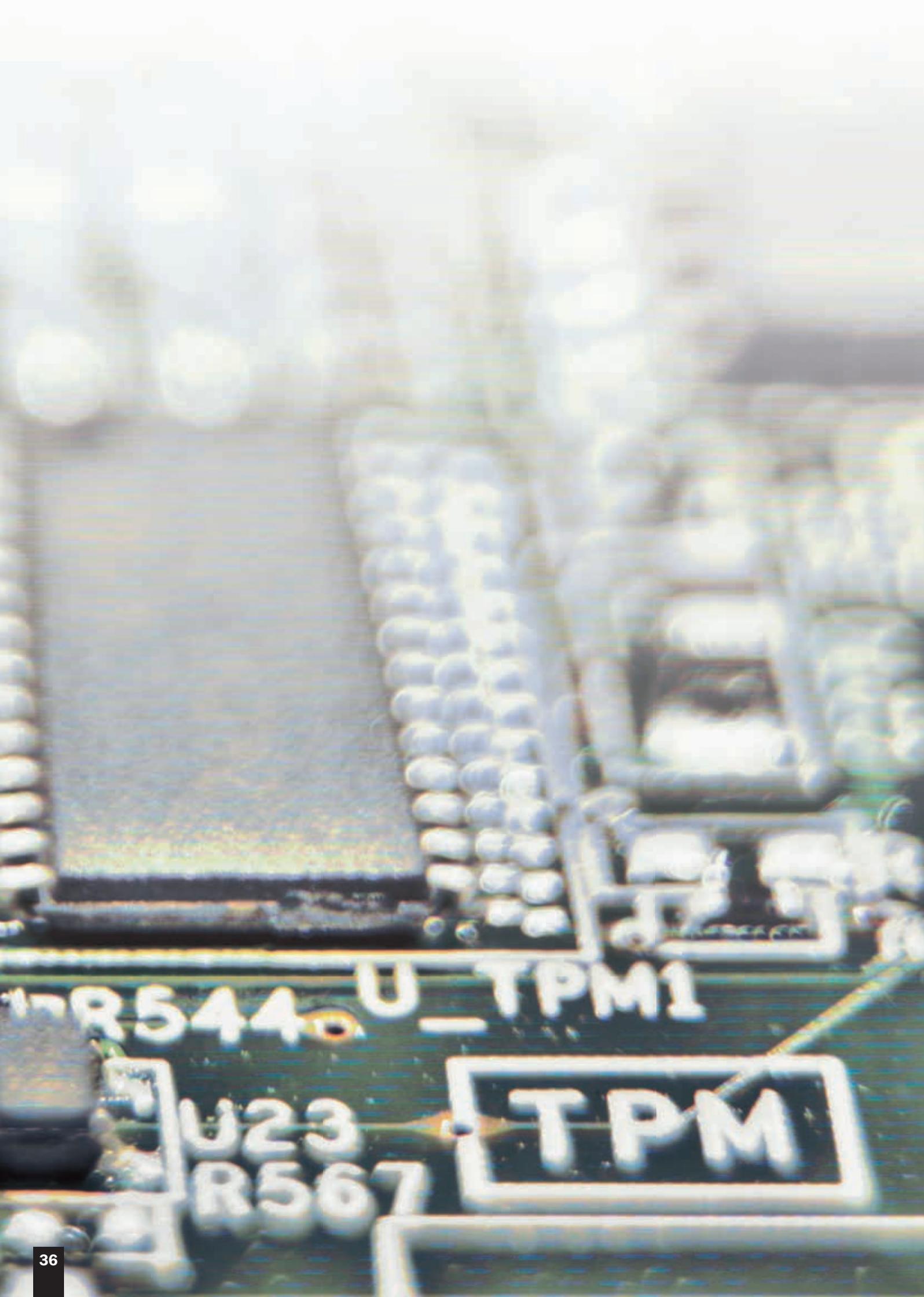
Vier Augen Prinzip

Zum Schutz vor ungewolltem Zugriff auf Archiv-Daten auf Administratorebene hält EMA® das 4-Augen-Prinzip® bereit. Dazu werden in einer Art Rollenverteilung die Benutzer in zwei Gruppen eingeteilt und mit verschiedenen Rechten ausgestattet – nur im Zusammenspiel der unterschiedlichen Gruppen-Instanzen (oder deren Vertreter) können bestimmte Funktionen wieder freigeschaltet und ausgeführt werden. Einmal konfiguriert, können so kritische Aktionen am Archiv, die den Datenschutz betreffen oder zeit- und speicherintensive Vorgänge auslösen, wie beispielsweise das Einsehen, Wiederherstellen, Exportieren oder Löschen von E-Mails und Dokumenten, in Zukunft nur durch Beteiligung von zwei berechtigten Gruppen-Instanzen vorgenommen werden.



Vorteile

- ✓ Alle Dokumente werden mit EMA® verschlüsselt
- ✓ Jedes Dokument erhält einen digitalen Datum und Zeitstempel
- ✓ Zusätzliche Sicherheit durch fortgeschrittene Signaturen
- ✓ Zugriffsschutz durch Anbindung an LDAP, Open LDAP, Active Directory und andere
- ✓ Einfache Anmeldung durch Real-Time Single Sign On
- ✓ Administrativer Zugriffsschutz unter Verwendung des 4 Augen Prinzips
- ✓ Sicherer Logfile für verbesserten Datenschutz



Trusted EMA®

Innovative Security-Features wie die automatische Verschlüsselung aller Daten und der in sich geschlossene Aufbau mit einem proprietären Betriebssystem haben EMA® schon bislang zu einer der sichersten Lösungen für die digitale Archivierung gemacht. Mit unserem neuen Konzept Trusted EMA® gehen wir nun noch einen Schritt weiter: EMA® wird dadurch zur weltweit ersten Archivierungs-Appliance, die nach dem Trusted Computing Standard (TC) aufgebaut ist.

Fast alle herkömmlichen Systeme und Sicherheitsmechanismen haben bei genauer Betrachtung eine entscheidende Schwachstelle: Sie sind potenziell angreifbar, wenn durch Dritte ein direkter Zugriff auf die Hardware erfolgen kann. Trusted EMA® hingegen gewährleistet durch eine zusätzliche Verknüpfung mit Hardware-Merkmalen auch in diesem Fall hundertprozentigen Schutz vor unbefugten Manipulationen und bildet einen nicht knackbaren »Tresor« für Ihre Daten.

Trusted EMA® basiert auf dem Einsatz eines fest verankerten TPM-Chips (Trusted Platform Module) innerhalb der EMA®-Appliances, der unser bestehendes Sicherheitskonzept sinnvoll ergänzt. EMA®-Hardware und Appliance-Software verschmelzen wie bisher zu einer untrennbaren Einheit, deren gerätebezogener Schlüssel zu den archivierten Daten durch den TPM-Chip und das Konzept Trusted EMA® nun noch besser geschützt wird.

Trusted EMA® überwacht auf diese Weise zum Beispiel die individuellen Zugriffsregelungen und Rechte, die Sie für Ihre Benutzer festgelegt haben, und gewährleistet für maximalen Datenschutz die jederzeitige Einhaltung des 4-Augen-Prinzips.

Innerbetriebliche Richtlinien und Compliance-Regelungen lassen sich damit nicht nur abbilden, sondern auch garantiert und nachprüfbar einhalten. So wird selbst eine ohnehin schon sichere Archivierungslösung noch sicherer.

Vorteile

- ✓ Maximale Sicherheit für Ihre Daten durch integrierten TPM-Chip
- ✓ Manipulationssicherheit und Schutz vor unbefugtem Zugriff
- ✓ Einhaltung aller individuell definierten Benutzer- und Rollenkonzepte
- ✓ Hundertprozentiger Schutz des gerätebezogenen Schlüssels
- ✓ Sicherheit sowohl auf lokalen Systemen als auch beim Einsatz in Cloud-Infrastrukturen



ANA[®] Automated Network Administrator[®]



ANA® Automated Network Administrator® **EMA®-Administration intelligent gelöst**

Mit dem ANA® Automated Network Administrator®-Server bietet ARTEC die neuste Technologie für höchste Sicherheitsanforderungen und automatisierte Remote-Administration für alle EMA®-Produktserien.

ANA-Server® ist ein Online-Server-Management-Dienst, der komplexe Administrationsvorgänge automatisiert und vereinfacht. ANA-Server® stellt die neuesten Software-Updates automatisch zum Download zur Verfügung und erlaubt so ein schnelles Update aller eingesetzten EMA®-Systeme. Jedes Update ist vor unautorisiertem Zugriff geschützt. Es wird individuell für jede installierte EMA® bereitgestellt, selbstverständlich unter der Verwendung von bewährten Verschlüsselungstechnologien.

Für eine optimale Sicherheit und zur Untermauerung der Rechtsicherheit, stellt der ANA-Server® digitale Signaturen für ein rechtskonformes Archiv zur Verfügung. Alle Daten, die mit der EMA® verwaltet werden, erhalten bei der Archivierung automatisch eine fortgeschrittene digitale Signatur sowie einen elektronischen Zeit- und Datumsstempel, was die Einhaltung der rechtlichen Anforderungen an die Aufbewahrung unterstützt.

Die im Rahmen des Signaturgesetzes definierten »fortgeschrittenen« digitalen Signaturen garantieren die Unveränderbarkeit der Inhalte. Zeit- und Datumsstempel belegen gleichzeitig nachprüfbar, wie die archivierten Daten erzeugt wurden.

Die Verwendung dieser Technologie befähigt den ANA® Automated Network Administrator® zur Übernahme der Rolle eines wertvollen und unabhängigen elektronischen »Zeugen« bezüglich der Rechtsicherheit des gesamten Archiv-Systems. Ein innovatives und patentiertes Technologieverfahren von ARTEC sorgt dafür, dass die digitalen Signaturen ihre Gültigkeit dauerhaft beibehalten.

Die im Unternehmen geltenden Sicherheitsregeln lassen sich mit dem ANA-Server® sehr einfach einhalten. Darüber hinaus überwacht ANA® zuverlässig sicherheitsrelevante Authentifizierungen und Remote-Verbindungen.

ANA® Automated Network Administrator® – die intelligente Lösung für moderne IT-Administration.

Features

- ✓ Automatische Bereitstellung individueller Downloads
- ✓ Installation neuester Software-Updates (auf Wunsch vollautomatisch)
- ✓ Komfortable Lizenzverwaltung ohne lästige Lizenzschlüssel
- ✓ Erstellen digitaler Signaturen sowie elektronischer Zeit- und Datumsstempel
- ✓ Automatische Erneuerung digitaler Signaturen
- ✓ Permanente Überwachung sicherheitsrelevanter Authentifizierungen
- ✓ Sichere Remote-Verbindungen für die Fernwartung



The image shows a close-up of a curved, metallic surface, likely part of a vehicle or a piece of industrial equipment. On this surface, there is a circular, reflective badge or logo. The logo features the letters "EMA" in a large, bold, orange-red font. Below "EMA", the words "Enterprise Managed Archive" are written in a smaller, white, sans-serif font. The background is a blurred, light-colored sky or bright outdoor setting, suggesting the logo is on an exterior surface.

EMA
Enterprise Managed Archive

EMA®-Appliances: Sicherheit und Leistungsfähigkeit durch perfekt abgestimmte Systeme

Bei unseren EMA®-Lösungen setzen wir konsequent auf Appliance-Technologie - und dies aus gutem Grund. Denn durch die Kombination aus vorab sorgfältig aufeinander abgestimmten Hard- und Softwarekomponenten erzielen wir größtmögliche Leistung, Sicherheit und Zuverlässigkeit.

Gerade bei kritischen Anwendungen wie der Archivierung geschäftlicher Daten haben unsere Appliance-Lösungen den entscheidenden Vorteil, vom ersten Moment an zu 100 Prozent betriebsbereit zu sein. Durch die einfache Anbindung (»Plug & Play«) an ein vorhandenes Netzwerk entfallen langwierige und fehleranfällige Anpassungen. Inkompatibilitäten und aufwendige Implementierungen waren gestern:

EMA® ist innerhalb kürzester Zeit an Ihre bestehende IT-Infrastruktur angeschlossen und sofort funktionsfähig. Egal, welche Speichersysteme, Mailserver oder Dokumentenstrukturen zum Einsatz kommen.

Die in sich geschlossene Konzeption des Systems schützt besonders effektiv vor Manipulationen der archivierten Daten. Sicherheitslücken, die bei anderen Lösungen etwa durch Nutzer mit Administratorrechten entstehen können, werden so im Zusammenspiel mit Features wie dem 4-Augen-Prinzip® oder der Verschlüsselung aller Archivdaten von Anfang an konsequent vermieden.

Auf diese Weise lässt sich mit unseren Appliances »Out-of-the-Box« eine einfache und professionelle Umsetzung der gesetzlichen Vorgaben und Richtlinien für die Archivierung erzielen.

Appliances haben teilweise immer noch den Ruf, starr und unflexibel zu sein. Dies gilt nicht für EMA®. Durch unterschiedliche Hardware-Plattformen ist eine optimale Skalierbarkeit gegeben und die Lösung lässt sich individuell an jeden Bedarf und unterschiedliche Unternehmensgrößen anpassen.

Vorteile

- ✓ Standardbasierte Lösung zur Archivierung aller Informationen
- ✓ Leistungsfähige Hardware von Premium Herstellern
- ✓ Installation und Integration innerhalb kürzester Zeit möglich
- ✓ Höchste Sicherheit durch ein geschlossenes System und Trusted EMA®
- ✓ Einfaches Verbinden mehrerer EMA®-Systeme zu einem Archivierungs-Grid
- ✓ Leistungsfähige Volltextsuche intuitiv nutzbar
- ✓ Einfache Integration in Mailclients wie Outlook oder Notes







Investitionsschutz

EMA® archiviert nicht nur alle Dokumente, sondern reduziert gleichzeitig auch den benötigten Speicher durch Single Instancing. Jedes Dokument wird im System nur einmal physisch geschrieben. Dadurch werden Ihre Speicherressourcen geschont und ohne administrativen Aufwand optimal ausgenutzt.

Alle Dokumente werden auf Standard-Speichertechnologien abgelegt und können so auch auf bereits vorhandenen, preiswerten Speicherkomponenten gesichert werden. Darüber hinaus kann unter anderem der Mailserver entlastet werden, da alle unmittelbar nicht mehr benötigten Dokumente gelöscht werden können. Alle EMA®-Funktionen werden automatisch und selbsterklärend zur Verfügung gestellt, was den Verwaltungsaufwand weiter reduziert.

Ein modernes Archiv muss darüber hinaus nicht nur einfach nutzbar sein, sondern auch die getätigten Investitionen schützen. Derzeitige rechtliche Vorschriften verlangen Archivzeiten von zum Teil über zehn Jahren. Dieser Zeitraum kann aus technologischer Sicht kaum überblickt werden. Nur Systeme, die zu 100 Prozent auf Standards basieren, können einen maximalen Investitionsschutz gewährleisten. EMA® basiert auf Standardtechnologien, die es Ihnen erlauben, zu jeder Zeit die gesamte Infrastruktur inklusive Mailserver und Speicher zu tauschen.

Dieser Grundsatz zieht sich durch das gesamte EMA®-Produktkonzept. Von der Integration über die Einbindung bis hin zum Archivspeicher - alles basiert auf international gültigen Standards. Zudem gewährleisten wir Ihnen vollen Investitionsschutz, wenn Sie bei Bedarf auf eine leistungsfähigere EMA®-Plattform upgraden möchten. Der Wechsel auf eine größere Plattform ist jederzeit ohne Unterbrechung möglich.

EMA® wächst mit Ihrem Unternehmen und macht Archivierung einfach, sicher und bezahlbar.

Vorteile

- ✓ Offene Plattform in allen Infrastrukturen einsetzbar
- ✓ Standardbasierte Lösung ohne proprietären Ansatz
- ✓ Daten werden im Standardformat gespeichert
- ✓ Anbindung aller Archivierungsquellen zeitgleich möglich
- ✓ Erweiterung der Appliance jederzeit möglich
- ✓ Einfache Migration der Appliance auf eine leistungsfähigere Appliance bei Bedarf
- ✓ Kein WORM Speicher notwendig um rechtliche Vorgaben zu erfüllen



Der ARTEC-Service: Immer an Ihrer Seite

ARTEC IT Solutions steht für technologisch ausgereifte und innovative IT-Lösungen. Als Produkt mit einem sehr großen Leistungsumfang berührt EMA® viele Bereiche in Unternehmen und Organisationen. Umso wichtiger ist es, dass das System schnell und unkompliziert integriert werden kann und jederzeit fehlerfrei läuft. Einen ganz besonderen Schwerpunkt legen wir deshalb auch auf den Service für unsere Kunden und Partner.

Dabei verfolgen wir vor allem zwei Ziele:

Durch höchste Qualitätsmaßstäbe, die Nutzung von bewährten Standards und ein vollautomatisches Aktualisierungssystem sorgen wir dafür, dass unsere Lösungen so stabil und zuverlässig wie möglich laufen. Und sollte es dennoch einmal zu Schwierigkeiten kommen, dann bieten wir einen reaktionsschnellen und kompetenten Support, der eventuell auftretende Fehler in kürzester Zeit behebt und unsere Kunden bei Bedienungsproblemen unterstützt.

Zuverlässiger Update-Service

Durch die Konfiguration als Appliance ist die Wartung der EMA®-Lösungen von ARTEC besonders komfortabel. Es müssen keine Patches, Treiber oder Aktualisierungen aktiv heruntergeladen und installiert werden, was bei klassischen Softwarelösungen oft zu Schwierigkeiten führen kann. Stattdessen werden System-Updates automatisch verteilt und von freigeschalteten Appliances selbständig abgerufen. Diese Vorgehensweise ist gegenüber anderen Methoden besonders zuverlässig und sicher und sorgt darüber hinaus für einen optimalen Schutz aller Daten.

Schneller Support

IT-Lösungen sind nie zu 100 Prozent vor Fehlern gefeit. Sollte es beim Einsatz von EMA® wider Erwarten einmal zu einer Fehlfunktion kommen, dann trägt ein umfangreicher, direkt von EMA® erstellter Fehlerbericht zu einer schnellen Hilfestellung bei. Er enthält alle relevanten Systeminformationen, selbstverständlich aber keinerlei sensible, persönliche Daten. Der Fehlerbericht bildet die Basis für die Arbeit des ARTEC-Support-Teams, das so schnell wie möglich für Abhilfe sorgt oder eventuelle Bedienungsfehler aufzeigen kann.

EMA®: Entwicklung und Service aus einer Hand

Im Unterschied zu vielen anderen Herstellern entwickelt ARTEC alle in den EMA®-Lösungen eingesetzten Technologien komplett selbst. Dadurch kennen wir die Lösungen bis ins letzte Detail. Diese große Kontrolle über das Produkt ermöglicht es uns außerdem, Anbindungen und Zertifizierungen für eine sehr große Bandbreite von anderen Lösungen, Komponenten und Systemen zur Verfügung zu stellen. Mit einem eigenen Testlabor können wir eventuelle Inkompatibilitäten und Fehler mit der entsprechenden Infrastruktur sofort simulieren und umgehend für Abhilfe sorgen.

Kurze Wege zum Entwicklungsteam sorgen zudem dafür, dass sich auch individuelle Anforderungen abbilden lassen und nicht-standardkonforme Umgebungen unterstützt werden können. Wir sehen den Support nicht als zusätzliche Einnahmequelle, sondern arbeiten kontinuierlich daran, unsere Lösungen so einfach, zuverlässig und leistungsstark wie möglich zu gestalten.



Vorteile

- ✓ Durchgängige, auf bewährten Standards basierende, zuverlässige und stabile Technologie
- ✓ Vollautomatischer Update-Service
- ✓ Weltweiter Support durch kompetentes Team
- ✓ Entwicklung und Support komplett aus einer Hand, dadurch höchstes Technologie-Know-how
- ✓ Eigenes Testlabor mit mehr als 50 Mailservern
- ✓ Fehlerberichte werden im Fall des Falles direkt aus dem System heraus erstellt / Automatische Meldung von Konfigurationsfehlern



Über ARTEC IT Solutions

Die ARTEC IT Solutions AG ist führender Hersteller für digitales Informationsmanagement, mit Produkten und Lösungen rund um die Thematik »BIG DATA«, einem patentierten Suchsystem in lokalen und globalen Umgebungen via »Global eDiscovery« sowie Datensicherheitslösungen, Business Intelligence und Archivierung. Im Mittelpunkt stehen dabei die sichere, rechtskonforme und wirtschaftliche Recherche, Wiederherstellung und Aufbewahrung von relevanten Informationen wie E-Mails, gedruckten oder gescannten Dokumenten, Dateien oder Sprach- und Telefondaten im Unternehmen unabhängig von den jeweiligen Datenquellen. Seit der Gründung 1995 entwickelt das Unternehmen spezielle Software und integrierte Appliance-Lösungen, die für optimierte und ununterbrochene Geschäftsprozesse sorgen.

Die Lösungen von ARTEC zeichnen sich durch maximale Sicherheit, einfache Implementierung und Handhabung im Unternehmen sowie durch ein attraktives Preis-Leistungs-Verhältnis aus. Wichtige Produkte des Herstellers sind die VSTOR®-Serie, eDiscovery, verteilte Suche in lokalen und globalen Umgebungen, Data Recovery, Data Analytics sowie die EMA® Enterprise Managed Archive®-Serie.

ARTEC deckt mit diesem sorgfältig aufeinander abgestimmten Produktportfolio das gesamte Spektrum des digitalen Informationsmanagements ab:

Von der Handhabung der »unstrukturierten Daten« bis hin zur effizienten Nutzung der »produktiven Daten« und von der Optimierung der Backup- und Restore-Prozesse bis hin zur langfristigen Aufbewahrung. Ermöglicht wird so je nach individuellem Bedarf die Umsetzung eines zentralen oder dezentralen Informationsmanagements unter Ausnutzung bestehender Ressourcen und ohne Veränderungen an der Infrastruktur.

Bei allen Produkten und Lösungen von ARTEC steht die Philosophie im Vordergrund, solide Organisation und sichere Aufbewahrung von Daten, einfache Einrichtung und Bedienung sowie leistungsstarke Recherche- und Wiederherstellungsfunktionen im Einklang mit Rechtssicherheit zu bieten. Unternehmen behalten so jederzeit die volle Kontrolle über ihre Daten, ohne auf die verwendeten Applikationen Rücksicht nehmen zu müssen.

ARTEC hat seinen Hauptsitz in Deutschland und verfügt über weitere Zentralen in den USA und Asien. Als Hersteller moderner und hochwertiger Software-Lösungen arbeitet ARTEC weltweit mit Vertriebspartnern zusammen.



Zentrale EMEA / Karben, Deutschland



Zentrale AMERICA / Atlanta, USA



Zentrale APAC / Seoul, Korea



Software Engineering
MADE IN GERMANY



AMERICA

ARTEC IT Solutions USA
1600 Parkwood Circle
Atlanta, Georgia 30339, USA
Telefon: +1 - 855 - 462 - 7832
Telefax: +1 - 678 - 666 - 5153
E-Mail: info@artec-it.com
Internet: <http://www.artec-it.com>

EMEA

ARTEC IT Solutions AG
Robert-Bosch-Str. 38
61184 Karben, Germany
Telefon: +49 - 6039 - 9154 - 0
Telefax: +49 - 6039 - 9154 - 54
E-Mail: info@artec-it.de
Internet: <http://www.artec-it.de>

ASIA PACIFIC

ARTEC IT Solutions AP
11F, Youngchang Building, 157-4,
Joongkok-dong, Kwangjin-gu, Seoul, Korea
Telefon: +82 - 2 - 515 - 3349
Telefax: +82 - 2 - 6008 - 3403
E-Mail: info-ap@artec-it.com
Internet: <http://www.artec-it.com>

Solutions for Business Continuity

ARTEC[®]
IT Solutions